

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка»  
ст. Георгиевской»

Протокол от 30.08.2023 №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
№11«Сказка» ст. Георгиевской»  
\_\_\_\_\_ Игнатенко Н.А.

Приказ от 30.08.2023 г. № 92-ОД

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

## **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 11 «Сказка»  
станции Георгиевской»  
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»)**



**ГОД ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА**

**ст. Георгиевская  
2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование раздела	Страница
<i>1. Введение.</i>	3
1.1. Общая характеристика учреждения	4
1.2. Кадровый потенциал учреждения.	5
1.3. Характеристика контингента воспитанников.	5
1.4. Расстановка педагогических кадров.	6
1.5. Особенности образовательного процесса.	6
<i>2. Цели и задачи.</i>	8
2.1. Пути выполнения годовых задач.	8
2.2. Основные направления планирования работы учреждения.	9
<i>3. Организационно – управленческая деятельность.</i>	9
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения.	9
3.2. Заседания органов самоуправления учреждения.	10
3.2.1. Общие собрания работников	10
3.3. Безопасность в учреждении.	12
<i>4. Работа с кадрами.</i>	13
4.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников (самообразование).	13
4.2. Повышение профессионального мастерства.	15
4.3. Аттестация.	15
<i>5. Организация физкультурно – оздоровительной работы в учреждении.</i>	18
<i>6. Методическая работа.</i>	19
<i>7. Административно – хозяйственная деятельность учреждения</i>	38
<i>8. Приложения:</i>	
<i>Приложение 1. План работы по передовому педагогическому опыту педагогических работников.</i>	
<i>Приложение 2. План контроля.</i>	
<i>Приложение 3. План работы с социумом.</i>	
<i>Приложение 4. План работы с родителями.</i>	
<i>Приложение 5. План мероприятий, по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с воспитанниками.</i>	
<i>Приложение 6. План оздоровительно – профилактической работы.</i>	
<i>Приложение 7. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</i>	
<i>Приложение 8. План работы и основные направления совместной деятельности по обеспечению преемственности начальной школы и ДОУ.</i>	
<i>Приложение 9. План мероприятий по пожарной безопасности.</i>	
<i>Приложение 10. План работы по организации питания и популяризации здорового питания.</i>	
<i>Приложение 11. План мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника.</i>	
<i>Приложение 12. Календарно-тематическое планирование работы с детьми на 2023-2024 учебный год .</i>	
<i>Приложение 13. Перспективное планирование работы с детьми по возрастам на 2023-2024 учебный год.</i>	
<i>Приложение 14. План работы детского отряда волонтерского движения «Лучики добра» на 2023-2024 учебный год .</i>	
<i>Приложение 15. Детско-родительские сообщества</i>	
<i>Приложение 16. План мероприятий по экологической грамотности</i>	
<i>Приложение 17. План работы с госпубликами VK мессенджером</i>	
<i>Приложение 18. План работы психолого-педагогической комиссии ДОУ</i>	
<i>Приложение 19. План работы по информационной безопасности в ДОУ</i>	
<i>9. Контрольный лист выполнения годового плана работы</i>	38

10. Лист корректировки годового плана.	39-40
11. Лист ознакомления	41

## 1. Введение

Годовой план МБДОУ «Детский сад №11 «Сказка» ст. Георгиевской» (Учреждение) составлен в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ президента РФ от 27 июня 2022 № 401 «О проведении в РФ Года педагога и наставника»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- «Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО», Министерства просвещения Российской Федерации, 2023;
- Методические рекомендации к письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № - 304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- <Письмо> Минпросвещения России от 25.03.2020 N ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения»;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N 15;

- Локальными актами Учреждения.

- Уставом Учреждения.

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции от 08.11.2022) .

#### 1.1. Общая характеристика учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»

#### *Юридический адрес:*

357801, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, переулок Милозовского, 5.

#### *Фактический адрес:*

357801, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, переулок Милозовского, 5.

Телефон: 8(87951) 34-6-88

Адрес электронной почты: [skazka\\_stvqeo11@mail.ru](mailto:skazka_stvqeo11@mail.ru)

*Заведующий:* Игнатенко Наталья Алексеевна.

*Учредитель:* Георгиевский городской округ Ставропольского края.

ОГРН 1042600064484

ИНН 2625030411

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 26ЛО1 № 0002313 от 10 апреля 2018 года.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Рабочая неделя – пятидневная.

Длительность пребывания детей – 6 групп -9 часов; 1 группа-10,5 часов, 1 группа – 3 часа.

Ежедневный график работы с 7.30 до 16.30 (18.00).

Детский сад находится в административном центре станицы. В центре расположены такие социокультурные организации как: Дом культуры, музыкальная школа, почта, администрация станицы Георгиевской, врачебная амбулатория, Свято-Троицкая церковь, сельская детская библиотека. Численность населения станицы свыше 6000 человек.

### 1.2.Кадровый потенциал ДООУ.

На 17.01.2023 г. штатным расписанием предусмотрено 1 квалификационная единица руководящего состава (заведующий),

12,31 единиц педагогов, из них: старший воспитатель - 0,5; музыкальный руководитель - 1,5; инструктор по физкультуре - 0,75; воспитатели – 8,06, воспитатель (приоритетного направления) – 1,5. Средний возраст педагогов составляет 45 лет.

Воспитательно - образовательный процесс в детском саду обеспечивают квалифицированные педагогические кадры.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

Высшая категория — 2 человека;

Первая квалификационная категория - 1 человек;

Соответствие занимаемой должности - 8 человек;

Без категории - 0 человека.

Педагогический стаж педагогов распределяется следующим образом:

До 3 лет - 0 человек;

3-5 лет – 4 человека;

5-10 лет - 1 человек;

10-15 лет – 1 человек;

15-20 лет – 1 человека;

Свыше 25 лет - 4 человека.

В 2022-2023 учебном году, выполняя план воспитательно-образовательной работы, педагоги имели возможность повышать свой образовательный уровень, представлять свои педагогические достижения через конкурсы, открытые мероприятия. Педагоги используют в профессиональной деятельности компьютерные и Интернет - технологии.

### 1.3.Характеристика контингента воспитанников

Дошкольное Учреждение на 01.09.2023 г. посещают **138** воспитанников, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№ п/п	Группа	Возраст	Количество детей
1	1 младшая группа	1,6-3 лет	18
2	2 младшая группа	2,6-4 лет	19
3	Средняя группа	4-5 лет	29
4	Старшая группа	5-6 лет	30
5	Подготовительная к школе группа-А	6-8 лет	18
6	Подготовительная к школе группа-Б	6-8 лет	17
7	Адаптационная группа кратковременного пребывания «Сказка»	1,0-3 лет	7

#### 1.4. Расстановка педагогических кадров

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Подменный воспитатель
1 младшая группа	Подлужная Е.П.	Огаркова Е.С.
2 младшая группа	Барыбина С.В.	Огаркова Е.С.
Средняя группа	Яншина Е.С.	Волкова Н.М.
Старшая группа	Капнинова А.Ю.	Волкова Н.М.
Подготовительная к школе группа-А	Кралевская А.В.	Волкова Н.М.
Подготовительная к школе группа-Б	Железняк О.Г.	Волкова Н.М.
Адаптационная группа кратковременного пребывания «Сказка»	Столбовская Н.В.	

#### 1.5. Особенности образовательного процесса.

*Методическое обеспечение педагогического процесса.*

Имеются и реализуются программы:

1. «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»
2. «Программа развития»

Программы, реализуемые в Учреждении:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» разработанная творческой группой педагогов. Программа спроектирована с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников, кроме того учтены концептуальные положения используемой в Учреждении и парциальными программами:

Парциально используются программы:

- Программа «Развития речи дошкольников», О.С. Ушакова, М.: ТЦ Сфера;
- Программа «Юный эколог», С.Н.Николаева, Из.: «Мозаика – Синтез»;
- Программа «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте», Е.В. Колесникова, Из.: М – ЮВЕНТА;

- Программа «Математические ступеньки», Е.В. Колесникова, Изд.: ТЦ «Сфера»;
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И. Каплунова, И. Новоскольцева, Издательство «Композитор» Санкт – Петербург;
- Программа по познавательному – исследовательскому развитию дошкольников «Мир в котором я живу», А.И. Иванова, Н.В.Уманская, Изд.: «ТЦ Сфера»;
- Программа «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста», Р.М.Литвиновой;
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, СПб.: ООО «Изд. «Детство – Пресс»;
- Социально-образовательный проект «Безопасная дорога».

Образовательный процесс выстроен в соответствии с заявленной программой.

Анализ учебно-методического обеспечения Учреждения:

№ п/п	Наименование	Процентное обеспечение
1.	Методическая литература	96%
2.	Детская художественная литература	95%
3.	Методические пособия	94%
4.	Периодические издания	2 наименования
5.	Подписка на электронные ресурсы	2 наименования
6.	Технические средства обучения	75%

Анализ педагогической деятельности показал, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. В Учреждении сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой Учреждения;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает Учреждению реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка. Состояние управления обеспечивает развитие Учреждения в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации основной образовательной программы. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

## **2. Цели и задачи**

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив поставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** построение работы учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

*1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах качественной реализации ФОП ДО, через использование активных форм методической работы (обучающие семинары, открытые просмотры, мастер классы, консультации).*

*2. Обеспечить единое образовательное пространство обучения и воспитания детей в учреждении, путем формирования у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности, основанной на духовно- нравственных ценностях русского народа.*

*3. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей) в вопросах ранней профориентации воспитанников.*

*4. Развивать институт наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов учреждения и адресной методической поддержки.*

#### **2.1. Пути выполнения годовых задач.**

1. Интеграция образовательных областей и календарно–тематическое планирование воспитательно -образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности, через создание условий для детской инициативы, причем не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
2. Строить образовательный процесс в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, используя формы работы, основой которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

#### **2.2. Основные направления планирования работы Учреждения.**

1. Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола,

нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

4. Развитие личностных качеств дошкольников, через деятельность, направленную на создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

6. Формирование единого модуля художественно-эстетического развития и на его основе развитие потребности во всех видах художественно-эстетической деятельности, и связанных с ними способностей.

7. Создание развивающей среды, способствующей развитию художественно-эстетических способностей дошкольников.

8. Создание продуктивной модели взаимодействия с семьями и социумом в условиях художественно-эстетического приоритета развития и воспитания.

### 3. Организационно – управленческая деятельность

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности Учреждения.

*Цель работы:* Совершенствование нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных Мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы Учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Разработка локальных нормативных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (с учётом изменений)	В течение года	Заведующий, завхоз

4	Совещания при заведующим: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика вирусных инфекций (грипп, коронавирусная инфекция) в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, завхоз.
---	--	----------------	---

### 3.2.Заседания органов самоуправления.

#### 3.2.1.Общие собрания работников Учреждения.

Период	№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1	Ознакомление с материалами августовской педагогической конференции по теме: «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности»	Заведующий
	2	Организация работы Учреждения в 2023-2024 учебном году.	Заведующий ст. воспитатель,
	3	Подготовка и проведение тарификации педагогов.	Заведующий
	4	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	5	Организация образовательного процесса.	Заведующий, ст.воспитатель
	6	Контроль, организация питания в Учреждении.	Заведующий, мед.сестра ( по согласованию)
	7	Организация контрольной деятельности в Учреждении.	Заведующий, ст. воспитатель
Ноябрь	1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение профилактических мероприятий по борьбе с вирусными инфекциями (грипп, коронавирус и других ОРЗ, ОРВИ).	Заведующий, Медсестра (по согласованию)

ь	2	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	3	Профилактика травматизма. Выполнение соглашений по охране труда.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	4	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования инвентаря на новый календарный год.	Заведующий, завхоз
	5	Результативность контрольной деятельности	Заведующий, ст.воспитатель
Д е к а б р ь	1	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительской общественностью). Утверждение графиков новогодних утренников.	Заведующий, ст.воспитатель
	2	Утверждение графиков отпусков на новый календарный год.	Заведующий, председатель ПК
	3	Подведение итогов работы коллектива за 2023 год.	Заведующий, председатель ПК
	4	Утверждение основных мероприятий приуроченных к проведению Года педагога и наставника-2023	Заведующий, ст. воспитатель
Ф е в р а л ь	1	Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников.	Заведующий Медсестра (по согласованию)
	2	Промежуточный анализ уровня подготовленности детей к школе.	Заведующий, ст.воспитатель
	3	Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов.	Заведующий, ст.воспитатель
	4	Работа с родительской общественностью.	Заведующий ст.воспитатель
	5	Подготовка к утренникам 8 Марта.	Заведующий, ст.воспитатель
М а й	1	Утверждение плана на месяц.	Заведующий
	2	Организация взаимодействия с представителями родительской общественностью Учреждения.	Заведующий
	3	Организация работ в пред- и праздничные дни.	Заведующий
	4	Состояние работ по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников. Профилактика травматизма.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	5	Подготовка к ремонту групп, помещений Учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью.	Заведующий, завхоз

6	Анализ работы за учебный 2023-2024год: - состояние административно-хозяйственной деятельности; - выполнение норм питания; - оздоровительная работа в Учреждении; - воспитательно-образовательный процесс; - работа с кадрами; - реализация ОП ДО Учреждения; - уровень подготовке детей к школе, преемственность в работе Учреждения и школы; - работа с родителями.	Заведующий ст.воспитатель завхоз
7	Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.	Заведующий

### 3.3.Безопасность в Учреждении:

№	Содержание	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
2	Безопасность среды в Учреждении: группах, на прогулочных участках	Постоянно		Заведующий, воспитатели, медсестра (по согласованию)
3	Готовность Учреждения к новому учебному году.	Август 2023	Акт готовности	Члены комиссии
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь 2023	приказ, инструктаж	Заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель, воспитатели
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС ПБ	не реже 1 раза в квартал	Приказ, план проведения тренировки.	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заведующий хозяйством

## 4. Работа с кадрами

### 4.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников (самообразование).

Задача: Повысить профессиональную компетентность педагогов.

№	ФИО	Долж-	Тема	Способ предо-	Пери-
---	-----	-------	------	---------------	-------

п/п	педагога	ность	самообразования	ставления результатов	од
1	Калинкина Л.В.	Старший воспитатель	Развитие предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.	Пакет документов	2022-2023 2023-2024 2024-2025
2	Волкова Н.М.	Воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта работы	2022-2023 2023-2024 2024-2025
3	Подлужная Е.П.	Воспитатель	Использование активных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников.	Выступление на педагогическом совете.	2022-2023 2023-2024 2024-2025
4	Борисова А.С.	Муз. руководитель	Развитие детского музицирования через обучение детей старшего дошкольного возраста игре на диатонических колокольчиках	Обобщение опыта. Выступление на педагогическом совете.	2023-2024 2024-2025 2025-2026
5	Кралевская А.В.	Воспитатель	Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	Мастер-класс	2022-2023 2023-2024 2024-2025
6	Барыбина С.В.	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы.	Выступление на пед.чase	2022-2023 2023-2024 2024-2025
7	Яншина Е.С.	Воспитатель	Эталоны сенсорного воспитания.	Обобщение опыта в форме презентации.	2021-2022 2022-2023 2023-2024

8	Железняк О.Г.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой русского народа».	Презентация на педсовет	2022-2023 2023-2024 2024-2025
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	Эталоны сенсорного воспитания.	Памятка для педагогов.	2023-2024 2024-2025 2025-2026
10	Капнинова А.Ю.	воспитатель	Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.	Обобщение опыта работы	2023-2024 2024-2025 2025-2026
11	Огаркова Е.С.	инструктор по ФК	Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения ГТО.	Обобщение опыта в форме презентации.	2023-2024 2024-2025 2025-2026
12	Игнатенко Н.А.	заведующий	Содержание и технологии деятельности руководителя ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Анализ собственной деятельности	2023-2024 2024-2025 2025-2026

#### 4.2.Повышение профессионального мастерства.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	КПК и дата их прохождения	Планируемые КПК
1	Калинкина Л.В.	старший воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
2	Волкова Н.М.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
3.	Подлужная Е.П.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
4.	Борисова А.С.	муз.рук	03.05.2023 г.	Май 2026г.
5	Кралевская А.В.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.

6	Яншина Е.С.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
7	Барыбина С.В.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
8	Железняк О.Г.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	03.05.2023 г.	Май 2026г.
10	Капнинова А.Ю.	воспитатель	27.10.2023 г.	Октябрь 2026г.
11	Огаркова Е.С.	Инструктор по ФК	03.05.2023 г.	Май 2026г.

#### 4.3.Аттестация

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней аттестации	Дата аттестации	Заявленная Категория
1	Волкова Н.М.	Воспитатель	13.09.2021	13.09.2026	Соответствие занимаемой должности
2	Подлужная Е.П.	Воспитатель	07.04.2021	07.04.2026	Высшая квалификационная категория
3	Кралеvская А.В.	Воспитатель	29.04.2021	29.04.2026	Высшая квалификационная категория
4	Борисова А.С.	Муз.руководитель	25.02.2022	25.02.2027	Соответствие занимаемой должности
5	Яншина Е.С.	Воспитатель	15.02.2023	15.02.2028	Соответствие занимаемой должности
6	Железняк О.Г.	Воспитатель	03.09.2018	03.09.2023	Соответствие занимаемой должности
7	Барыбина С.В.	воспитатель	08.04.2022	08.04.2027	Первая квалификационная категория
8	Капнинова А.Ю.	воспитатель	07.06.2021	07.06.2026	Соответствие занимаемой должности
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	03.02.2022	03.02.2027	Соответствие занимаемой должности

10	Огаркова Е.С.	Инструктор по ФК	22.06.2022	22.06.2027	Соответствие занимаемой должности
		воспитатель	22.06.2022	22.06.2027	
11	Калинкина Л.В.	старший воспитатель	03.09.2019	03.09.2024	Соответствие занимаемой должности

Работа с аттестующимися:

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационный этап	Изучение нормативно-правовых документов вступивших в силу с 01.09.2023	август 2023 г	старший воспитатель
	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель
	Анкетирование Педагогов	в течение года	старший воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	октябрь 2023 г.	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	старший воспитатель
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	в течение года	старший воспитатель
	Посещение и анализ проведения ООД, режимных моментов с детьми	в течение года	старший воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	в течение года	старший воспитатель
	Участие в методи-	в течение	старший

	ческой работе Учреждения (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в педсоветах и семинарах и т.д.)	года	воспитатель
	Участие в работе районных методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
	Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	<b>ноябрь 2023, апрель 2024</b>	старший воспитатель
Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов	август 2023	старший воспитатель
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Формирование списка нахождение аттестации на соответствие, первую, высшую квалификационные категории.	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	по окончании аттестационного периода	старший воспитатель

## 5. Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждения.

*Цель:* Формирование здорового образа жизни детей в Учреждении и семье. Создание оздоровительной среды.

1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	ответственный
2	Анализ показателей здоровья и физическо-го развития детей	ежеквартально	Информация для педагогов справка к итоговому педсовету.	Медсестра (по согласованию)
3	Мониторинг физических качеств детей	06.11.2023г. - 10.11.2023г.  20.05.2024г. - 24.05.2024г.	информация для педагогов и родителей, справка к итоговому педсовету	Инструктор по ФК
4	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	ежемесячно	циклограмма контроля	Старший воспитатель
5	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	ноябрь 2023 январь 2024	приказ	Заведующий ст. воспитатель медсестра (по согласованию)
6	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	Карты контроля	ст. воспитатель медсестра (по согласованию)
7	Выполнение санитарно – гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц	Карты контроля	Заведующий медсестра(по согласованию)

## 6. Методическая работа.

*Цель:* Развитие профессиональных компетенций и формирование фактора успешности педагогов, через накопление теоретического и практического опыта педагогической деятельности.

*Задачи:*

- Повышение теоретических и практических компетенций педагогов в вопросах обеспечения качества образовательной деятельности.
- Организовать систему повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников Учреждения с учетом проблемных зон, определенных

критериями профессионального стандарта.

- Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических работников (получение соответствия, первой и высшей квалификационной категории).

Педагогический совет № 1 .

Тема: *Стратегия развития образовательной системы ДОУ в соответствии с образовательной программой Учреждения на 2023-2024 учебный год по ФОП ДО.*

Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

Форма проведения: круглый стол.

	Вид деятельности	Ответственные
	<i>Подготовка к педагогическому совету</i>	
1.	Изучение ОП по своим возрастным группам, разработка документации к новому учебному году, с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.	Воспитатели, Специалисты
2.	Подготовка годового плана работы Учреждения. Разработка образовательной программы Учреждения на основе ФОП ДО..	Заведующий, старший воспитатель
3.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель
5.	Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Воспитатели
6.	Подготовка положения к смотру – конкурсу на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Старший воспитатель
7.	Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, родители
8.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели, медсестра
9.	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми (видеоролики).	Воспитатели
10.	Ознакомление педагогического коллектива с Резолюцией августовской конференции педагогических работников Георгиевского городского округа Ставропольского края «Воспитание в современных условиях: муниципальный аспект», планом работы управления образования администрации Георгиевского городского округа на	Заведующий

	2023/24 учебный год	
11.	Ознакомление с годовым планом работы Учреждения на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель
<i>Повестка дня:</i>		<i>Сроки проведения- август 2023 г.</i>
1. Вступительное слово заведующего «Материалы августовской педагогической конференции по теме: «Воспитание в современных условиях: муниципальный аспект»		Заведующий
2. Просмотр презентации на тему «Региональные особенности реализации модели МКДО: опыт и перспективы развития» (материал Панасенкова Марина Михайловна, проректор по научно-инновационной работе, зав. кафедрой специального и инклюзивного образования СКИРО ПК и ПРО, кандидат педагогических наук, доцент).		Ст. воспитатель
3. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.		Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
4. Подведение итогов летней оздоровительной работы Учреждения и анализ готовности к новому учебному году.		Старший воспитатель
5. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с ФОП ДО.		Заведующий
6. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения и его приложений на 2023-2024 учебный год.		Заведующий
7. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому учебному году		Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК
8. Проект решения педагогического совета. Обсуждение. Дополнения.		Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

### Педагогический совет № 2

*Тематический педсовет в форме деловой игры*

Тема: «Духовно-нравственное воспитание и патриотическое направление работы в Учреждении, при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».

Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Форма проведения: деловая игра.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>	

1.	Подготовка информационного стенда по теме Педсовета	старший воспитатель
2.	Консультации для педагогов «Система работы по патриотическому направлению с дошкольниками в соответствии с актуальными тенденциями современного общества».	Подлужная Е.П.
3.	Консультации для педагогов «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыки»	Борисова А.С.
4.	Выставка фотографий ко дню станицы «Моя станица»	старший воспитатель педагоги ДООУ
5.	Педагогический тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	Капнинова А.Ю.
6.	Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию.	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Тематический контроль: «Состояние работы по патриотическому направлению работы Учреждения».	старший воспитатель
8.	Организация и проведение образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в разных формах(квест-игры, викторины, онлайн-путешествия и пр.)	ст. воспитатель, воспитатели
<i>Повестка дня</i>		<i>Сроки проведения- ноябрь 2023г.</i>
1.О выполнении решений педагогического совета № 1. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания в условиях обновления образовательного процесса с учетом новых требований.		Заведующий
2. Сообщение из опыта работы, с использованием презентации: «Воспитание патриотизма у дошкольников средствами музейной педагогики».		Капнинова А.Ю..
3.Итоги тематического контроля : «Состояние работы по патриотическому направлению работы Учреждения».		ст. воспитатель
5.Роль семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольника. Анализ экспресс – опроса для родителей «Духовно-нравственное воспитание в семье».		Подлужная Е.П.
7. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях».		ст.воспитатель
8. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение		участники пед.совета

Педагогический совет № 3

Тема: «Методическое сопровождение педагога в условиях реализации новой стратегии работы в рамках реализации ФОП ДО».

Цель: обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФОП ДО.

Форма проведения: дискуссионные качели

Вид деятельности		Ответственный
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
1.	Подготовка информационного стенда по теме Педсовета	Старший воспитатель
2.	Конкурс «Мастерская педагога» (разработка дидактического и раздаточного материала).	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Консультации для педагогов «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	Железняк О.Г.
4.	Тематический контроль «Создание условий для разрешений профессиональных затруднений педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
5.	<i>Педагогическая гостиния</i> Как укрепить профессиональную общность педагогов.	ст.воспитатель
6.	Взаимопросмотры образовательной деятельности педагогов, в рамках работы по наставничеству	ст. воспитатель, воспитатели
7.	Семинар «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».(2/10.2023)	ст. воспитатель, воспитатели
<i>Повестка дня</i>		<i>Сроки проведения- январь 2024г.</i>
1.О выполнении решений педагогического совета № 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.		Заведующий
2. Выступление на тему: «Наставничество как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога в образовательной организации».		ст.воспитатель
3. Итоги тематической проверки «Создание условий для разрешений профессиональных затруднений педагогов ДОУ»		ст. воспитатель
4. Дискуссионные качели на тему: «Каким же должен быть современный педагог дошкольного учре-		ст.воспитатель

ждения?»	
5. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.	участники пед.совета

#### Педагогический совет № 4

Тема: *Ранняя профориентация детей дошкольного возраста, как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем.*

Форма проведения: квест-игра.

Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.

Вид деятельности		Ответственный
Подготовка к педагогическому совету		
1.	Оформление методической выставки по теме педсовета «Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников»	Старший воспитатель
2.	Оформление выставки рисунков «Моя будущая профессия».	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Консультации для педагогов «Лэпбук – как средство ознакомление с профессией»	Барыбина С.В..
4.	Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками».	Старший воспитатель
5.	Открытый видео-показ образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников».	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Проведение аукциона педагогических идей «Дидактическое пособие по профориентации дошкольников».	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Создание электронной картотеки «Виртуальные Экскурсии для детей «Знакомство с профессией»	Огаркова Е.С. инструктор по ФК
Повестка дня		Сроки проведения- Март 2024г.
1.О выполнении решений педагогического совета № 3.Теоретический аспект.		Заведующий ст.воспитатель
2. Теоретическое обоснование темы: «Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка - дошкольника».		ст.воспитатель

3. Итоги тематического контроля «Состояние профориентационной работы с дошкольниками».	ст. воспитатель
4. Отчёт по самообследованию ДОУ.	Заведующий
5. Квест-игра «Мир профессий»	Инструктор по ФК ст. воспитатель
6. Подведение итогов работы педсовета. Рефлексия. Выработка и принятие решений педсовета.	участники педсовета

Педагогический совет № 5 Итоговый.

Тема: *Итоги и реализация основных задач работы Учреждения за 2023-2024 учебный год.*

Форма проведения: классическая.

Цель: подведение итогов выполнения годового плана и ОП ДО.

Вид деятельности		Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Просмотр итоговых мероприятий по группам	воспитатели
2.	Мониторинг знаний умений и навыков по всем разделам ОП во всех возрастных группах	воспитатели
3.	Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатель подготовительной группы
4.	Анкетирование родителей на тему «Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Подготовка справки по результатам мониторинга качества дошкольного образования Учреждения	Воспитатели Специалисты
5.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
<i>Повестка дня</i>		
		<i>Сроки проведения- май 2024г.</i>
1.	Публичный доклад Учреждения.	Заведующий
2.	Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана. О перспективах на 2024-2025 учебный год.	старший воспитатель
3.	Обобщение опыта работы педагогического коллектива по реализации ФОП ДО (выступление пед. наставников)	старший воспитатель пед.наставники
1.	Анализ анкетирования родителей на темы: -«Ваше мнение»	старший воспитатель

-« Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ « Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской».	воспитатель подготовительной группы
2. Результаты освоения образовательной программы Учреждения.	старший воспитатель
3. Отчёты о результатах дополнительного образования.	руководитель кружков
4. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.	воспитатели
5. Рассмотрение и принятие плана работы и расписания образовательной деятельности на летний оздоровительный период.	старший воспитатель, воспитатели
6. Итоги смотра – конкурса «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов Учреждения».	старший воспитатель
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	заведующий, старший воспитатель

### Педагогические часы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Педчас №1</i></p> <p>Тема: «Профилактика вирусных инфекций (грипп, коронавирус, ОРЗ, ОРВИ) в детском саду»</p> <p>ЦЕЛЬ: рассмотреть актуальность, важность проблемы, повысить образовательный уровень педагогов по данной теме.</p> <p>1. Презентация на тему «Иммунизация как средство сохранения здоровья детей и взрослых».</p> <p>2. Изучение нормативных документов по обеспечению соблюдения общих санитарно-эпидемиологических требований в период эпидсезона.</p> <p>3. Ознакомление с планом мероприятий по предупреждению эпидемического распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), а также предупреждению распро-</p>	Сентябрь	<p>воспитатели Барыбина С.В</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Медсестра (по согласованию)</p>

	<p>странения новой коронавирусной инфекции в период повышенной готовности в Учреждении.</p> <p>4. Разное ( новый Порядок аттестации педработников)</p> <p>5.Решение педагогического часа.</p>		
2.	<p><i>Педчас №2</i></p> <p>Тема: «Имидж воспитателя как одна из составляющих имиджа дошкольного учреждения».</p> <p>Цель: раскрыть педагогам вопрос, как внешний вид и манера поведения влияют на взаимодействие с детьми, родителями, коллегами, как важно следить не только за своей речью, жестами, походкой, но и одеждой.</p> <p>1.Изучение нормативно-правовой базы вопроса (распоряжение администрации ГГО от 02.11.2020 № 155-р).</p> <p>2. Сообщение «Имидж педагога и его составляющие».</p> <p>3.Практическая часть (упражнения:«Образ педагога», «Дресс-код педагога» , «Представитель группы»).</p> <p>3.Решение педагогического часа.</p>	Декабрь	<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
3.	<p><i>Педчас №3</i></p> <p>Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия ».</p> <p>Цель: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; поиск новых способов поведения в контактах с родителями.</p> <p>1.Презентация на тему «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».</p> <p>2. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».</p> <p>3.Решение педагогического часа.</p>	Апрель	<p>старший воспитатель,</p> <p>воспитатели</p>

№ п/п	Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Советы педагогам по работе с неблагополучными семьями».	консультация-иллюстрация	Сентябрь	Калинкина Л.В.
2.	«Система работы по патриотическому направлению с дошкольниками в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»	консультация-диалог	Октябрь	Подлужная Е.П.
3.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыки»	консультация-иллюстрация	Ноябрь	Борисова А.С.
4.	«Использование ресурсов мини-музея ДОУ по привитию у детей любви к культуре родного края»	консультация-иллюстрация	Ноябрь	Кралевская А.В.
5.	«Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	шпаргалка	Декабрь	Железняк О.Г.
6.	«Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольника».	шпаргалка	Январь	Яншина Е.С.
7.	«Лэпбук – как средство ознакомление с профессией».	консультация-парадокс	Февраль	Барыбина С.В.
8.	«Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	По запросу педагогов	Март	Калинкина Л.В.
9.	«Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления физического и психического здоровья детей»	консультация-ситуация	Апрель	Огаркова Е.С.
10.	«Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период».	консультация-пресс-конференция	Май	Калинкина Л.В.
	Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам воспитателей.			

Семинары, семинары-практикумы.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Постоянно-действующий теоретический семинар «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО ФООП ДО (2/10.2023)»	1 раз в квартал	ст. воспитатель воспитатели
2.	Педагогический тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	Октябрь 2023г.	Ст.воспитатель воспитатели
3.	Педагогическая гостиная «Как укрепить профессиональную общность педагогов»	декабрь 2023г.	ст. воспитатель воспитатели специалисты ДОУ

### Открытые просмотры, мастер – классы

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Представление опыта работы мини-музея «Казачья хата»	Октябрь 2023г.	Капнинова А.Ю.
2.	Взаимопросмотры образовательной деятельности педагогов, в рамках работы по наставничеству	Декабрь 2023г.	Педагоги
3.	Открытый видео-показ ОД по познавательному развитию дошкольников «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Февраль 2024г.	воспитатели
4.	Мастер-класс с участием родителей на тему «Приобщение детей дошкольного возраста к системе культурных ценностей посредством использования регионального компонента - казачества».	Март 2024г.	Борисова А.С., музыкальный руководитель
5.	Аукцион педагогических идей «Дидактические пособия по профориентации»	Февраль-март 2024г.	Ст.воспитатель воспитатели

### Месячники, акции

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД.	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп, сотруд-

			ник ГИБДД
2	Экологическая акция «Каждой пчужке- кормушка!»	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
3	Месячник «За здоровый образ жизни»	Февраль	Инструктор по ФК-Огаркова Е.С. Воспитатели

### Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
2.	Выставка совместных творческих работ «Безопасность - это важно!» ( в рамках марафона )	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация выставки фотографий ко дню станицы «Моя станица!»	Октябрь	ст. воспитатель, воспитатели. Родители
4.	Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию .	Октябрь- Ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели.
5.	Конкурс «Мастерская педагога» (разработка дидактического и раздаточного материала).	Декабрь- январь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Моя будущая профессия»	Февраль	ст. воспитатель, воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Моя мама».	Март	ст. воспитатель, воспитатели
8.	Онлайн-конкурс выразительного чтения стихов о войне «И помнит мир спасённый!»	Май	ст. воспитатель, воспитатели

### Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/ п	Тематика	Срок	Участники	Место проведения	Ответственный
1.	День знаний	сентябрь	Все возрастные группы	На улице- спортплощадка	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.	Концерт ко Дню	сен-	Все возрастные	В музыкаль-	Музыкальный

	дошкольного работника	тябрь	группы	ном зале	руководитель
3.	Развлечение «Осенний праздник»	сентябрь	Младшая и средняя группы	В музыкальном зале	Инструктор по ФК
4.	Спортивный праздник «Осенние старты»	сентября	Старшие и подготовительная группа	На улице	Инструктор по ФК
5.	«В гости к ёжику Дорофею»	октябрь	Младшая группа	В музыкальном зале, согласно графика	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК
	«Осень в гостях у ребят»		Средняя группа		
	«Волшебный сундучок Осени»		Старшие группы		
	«Ярмарка»		Подготовительная группа		
6.	Развлечение «Парад листопад»	октябрь	Младшая и средняя группы	В музыкальном зале	Инструктор по ФК
7.	День музыки	октябрь	Все возрастные группы	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель
8.	«Все на стадион» спортивное развлечение	октябрь	Старшие и подготовительная группа	На спортивной площадке	Инструктор по ФК
9.	Развлечение ко Дню народного единства	ноябрь	подготовительная группа	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Развлечение «Приключение маленьких спасателей»	ноябрь	Все группы	В музыкальном зале	Инструктор по ФК
11.	День матери в России «Мама лучший друг»	ноябрь	Старшая и подготовительные группы	В музыкальном зале, согласно графика	Музыкальный руководитель воспитатели
12.	«Как Снеговик нос потерял»	декабрь	Группа раннего возраста	В музыкальном зале, согласно графика	Музыкальный руководитель
	«Новогодняя сказка»		Младшая группа		
	«Весёлый Новый год»		средняя группа		

	«Кругосветное путешествие Деда Мороза»		Старшие группы		
	«Цирк, цирк, цирк»		Подготовительная группа		
13.	«Зимние забавы» досуг	декабрь	Младшая и средняя группы	На улице	Инструктор по ФК
14.	Развлечение «Праздник веселых эстафет»	декабрь	Старшие и подготовительная группа	На улице	Инструктор по ФК
15.	Рождественские колядки	январь	Старшие и подготовительная группы	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель
16.	Развлечение «И не страшен нам мороз»	январь	Все группы	На улице	Инструктор по ФК
17.	День защитника Отечества «Наши папы лучше всех!»	февраль	Старшая и подготовительные группы	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
18.	Широкая масленица	март	Все возрастные группы	На улице	Музыкальный Руководитель, Инструктор по ФК
19.	День театра	27 марта	Все возрастные группы	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель, воспитатели
20.	Международный женский день	март		В музыкальном зале, согласно графика	Музыкальный руководитель
	«Матрёшка в гостях у ребят»		Группа раннего возраста		
	«8 марта-женский день!»		Младшая группа		
	«Кошкин дом»		Средняя группа		
	«Наши мамы лучшие на свете»		Старшие группы		
	«Кругосветное путешествие для мам»		Подготовительная группа		
	Флешмоб ко Дню Земли	20 марта	Средняя, старшие, подготовительная группы	На улице	Музыкальный руководитель, воспитатели

21	День птиц	1 апреля	Все возрастные группы	В музыкальном зале	Музыкальный руководитель, воспитатели
22	Спортивный досуг «Праздник Витаминки»	апрель	Младшие и средняя группы	В музыкальном зале	Инструктор по ФК
23	«День здоровья» ко Всемирному Дню здоровья	апрель	Старшие и подготовительная группы	На улице	Инструктор по ФК
24.	«Силушка богатырская» ко Дню славянской письменности и культуры	май	Старшая и подготовительные группы	На улице	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
25.	«Выпускной бал» для будущих первоклассников «Самые лучшие»	май	Подготовительная к школе группа	музыкальный зал	Музыкальный руководитель

### Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Сентябрь - май	ст. воспитатель
2.	Обобщение опыта работы «Формирование и развитие социальной компетентности дошкольников, через региональный компонент».	Апрель 2024г.	Капнинова А.Ю..
3.	Распространение передового опыта: *Сообщение на педсоветах; *Открытые занятия; *Консультации для педагогов и родителей; *Проведение семинаров; *Участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение года	ст. воспитатель

### Инновационная деятельность Учреждения

1.Творческая группа по внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий.

План работы творческой группы МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» на 2023-2024 учебный год.

Состав творческой группы:

1. Кралеvская А.В. – воспитатель (высшая квалификационная категория).
2. Подлужная Е.П. – воспитатель (высшая квалификационная категория).
3. Капнинова А.Ю. – воспитатель, председатель ПФ (соответствие занимаемой должности).
4. Борисова А.С. – музыкальный руководитель (соответствие занимаемой должности).
5. Калинкина Л.В. – старший воспитатель (соответствие занимаемой должности).

Заседание творческой группы проводится, согласно плана работы (с сентября по август):  
 третья пятница месяца.

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	1. Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы, выбор председателя; 2. Помощь в проведении педсовета по теме «Духовно-нравственное воспитание и патриотическое направление работы в Учреждении, при реализации ФГОС ДО и ФООП ДО».	Старший воспитатель, члены творческой группы
2	октябрь	1. Разработка положения о смотре-конкурсе уголков по патриотическому воспитанию .	Старший воспитатель, члены творческой группы
3	ноябрь	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
4	декабрь	Разработка положения к конкурсу «Мастерская педагога» (разработка дидактического и раздаточного материала).	Старший воспитатель, члены творческой группы
5	январь	1. Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Старший воспитатель, члены творческой группы
6	февраль	1. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп; 2. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта;	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
7	март	Разработка положения к онлайн-конкурсу выразительного чтения стихов о войне «И помнит мир спасённый!»	Старший воспитатель, члены творческой группы

8	апрель	1. Разработка анкет для родителей : «Ваше мнение», «Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ « Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» .	Старший воспитатель, члены творческой группы
9	май	1. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете; 2. Помощь в подготовке плана летней оздоровительной работы в ДОУ.	Старший воспитатель, члены творческой группы
10	июнь - август	1. Разработка плана работы на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель, члены творческой группы

### Мониторинг в Учреждении.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.	ноябрь	ст. воспитатель медсестра, воспитатель 2-ой группы раннего возраста и ГКП
2	Мониторинг по усвоению детьми образовательной программы	06.11.2023г. - 10.11.2023г.  20.05.2024г. - 24.05.2024г.	ст. воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
3	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 уч.г), собеседование с учителями начальных классов.	ноябрь 2023г.	ст. воспитатель
4	Анализ готовности к школе выпускников 2023-2024 уч.г.	май 2024г.	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели под- готовительных групп

### Система контроля Учреждения.

Цель: совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
------------------	--	-------------------------	--------------------

1	<p>Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2023-2024 учебный год(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль за функционированием Учреждения в целом;</li> <li>-контроль за воспитательно-образовательной деятельностью в Учреждении;</li> <li>-контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;</li> <li>-контроль за материально-техническим обеспечением Учреждения.</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Медсестра (по согласованию)</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023-2024 учебный год(по видам)</p> <p><u>Тематический</u></p> <p><u>Цель:</u> определение уровня отдельных параметров педагогического процесса, педагогический анализ уровня воспитательно - образовательной работы, выработка рекомендаций по устранению недочетов в работе, определение путей повышения качества педагогической деятельности коллектива, выявление передового педагогического опыта, поиск новых эффективных методов работы с детьми, родителями, социумом, фактор воспитания молодых кадров, усиление личной ответственности за исполнение своих обязанностей.</p> <p><u>Текущий</u></p> <p>Цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога</p> <p><u>Итоговый</u></p> <p>Цель: выявление готовности детей к обучению в ОУ. - контроль за уровнем реализации</p>	<p>К тематическим педсоветам</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>

	<p>программы; - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в ОУ.</p> <p><u>Оперативный</u> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <p><u>Предупредительный</u> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы</p> <p><u>Взаимоконтроль</u> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении. - взаимопосещение ОД и режимных моментов.</p> <p><u>Самоанализ</u> Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Заведующий ст. воспитатель Завхоз</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля Учреждения по направлениям работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль методической работы и образовательного процесса;</li> <li>- Контроль за кадрами;</li> <li>- Административный контроль питания;</li> <li>- Контроль состояния материально-технической базы Учреждения.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Завхоз</p>

Реализация дополнительных образовательных услуг

Виды дополнительных услуг	Направленность	Образовательная программа	Возраст детей
<b>БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ :</b>			
«До-ми-соль-ка»	Художественно-эстетической	Программа. Мир музыки и ребенок	5-8 лет (17 чел)

		в нем. А.В. Шумакова	
<u>«Дети и музей»</u>	Художественно-эстетической	Дополнительная образовательная программа «Дети и музей» разработана творческим коллективом МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»	5-8 лет (60 чел)

7.Административно-хозяйственная деятельность Учреждения.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп и Учреждения.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель педагоги
2	Подготовка к осенне-зимнему сезону, уборка территории Учреждения.	В течение года	Завхоз
3	Работы по благоустройству территории Учреждения.	В течение года	Завхоз педагоги
4	Приемка Учреждения к новому учебному году.	Август 2024г.	Заведующий

**МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»  
на 2023/2024 учебный год.**

Мероприятие	Месяц											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
<b>Работа с воспитанниками</b>												
Летняя оздоровительная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Мероприятия по патриотическому воспитанию воспитанников												
Праздники												
Выставки и конкурсы												
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>												
Общие мероприятия												
Общесадовские и групповые собрания												
<b>Методическая работа</b>												
Организационная деятельность												
Консультации для педагогов												
Семинары для педагогов												
Задания педсовета												
<b>Контроль и оценка деятельности</b>												
Внутрисадовский контроль												
ВСОКО												
<b>Нормотворчество</b>												
Разработка локальных и распорядительных актов												
Обновление локальных актов												
<b>Работа с кадрами</b>												
Аттестация педагогических и непедагогических работников												
Повышение квалификации педагогических работников												
Оперативные совещания при заведующим												
<b>Безопасность</b>												
Антитеррористическая защищённость												
Пожарная безопасность												
<b>Хозяйственная деятельность</b>												
Хозяйственная деятельность												





с планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом от 30.08.2023 № 92-ОД, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Калинкина Л.В.	Старший воспитатель	30.08.2023	
2	Столбовская Н.В	воспитатель	30.08.2023	
3	Яншина Е.С.	воспитатель	30.08.2023	
4	Огаркова Е.С.	инструктор по физической культуре	30.08.2023	
5	Кралевская А.В.	воспитатель	30.08.2023	
6	Железняк О.Г.	воспитатель	30.08.2023	
7	Волкова Н.М.	воспитатель	30.08.2023	
8	Капнинова А.Ю.	воспитатель	30.08.2023	
9	Барыбина С.В.	воспитатель	30.08.2023	
10	Подлужная Е.П.	воспитатель	30.08.2023	
11	Борисова А.С.	музыкальный руководитель	30.08.2023	