

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка»
ст. Георгиевской»

Протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад
№11 «Сказка» ст. Георгиевской»
_____ Игнатенко Н.А.

Приказ от 30.08.2021 г. № 80-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 «Сказка»
станции Георгиевской»
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской)»**

**ст. Георгиевская
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование раздела	Страница
<i>1. Введение.</i>	3
1.1. Общая характеристика учреждения	3
1.2. Кадровый потенциал учреждения.	5
1.3. Характеристика контингента воспитанников.	5
1.4. Расстановка педагогических кадров.	5
1.5. Особенности образовательного процесса.	5
<i>2. Цели и задачи.</i>	7
2.1. Пути выполнения годовых задач.	8
2.2. Основные направления планирования работы учреждения.	8
<i>3. Организационно – управленческая деятельность.</i>	9
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения.	9
3.2. Заседания органов самоуправления учреждения.	9
3.2.1. Общие собрания работников	10
3.3. Безопасность в учреждении.	11
<i>4. Работа с кадрами.</i>	12
4.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников (самообразование).	12
4.2. Повышение профессионального мастерства.	14
4.3. Аттестация.	15
<i>5. Организация физкультурно – оздоровительной работы в учреждении.</i>	17
<i>6. Методическая работа.</i>	18
<i>7. Административно – хозяйственная деятельность учреждения</i>	35
<i>8. Приложения:</i>	
<i>Приложение 1. План по самообразованию педагогических работников.</i>	
<i>Приложение 2. План работы по передовому педагогическому опыту педагогических работников.</i>	
<i>Приложение 3. План контроля.</i>	
<i>Приложение 4. План работы с родителями.</i>	
<i>Приложение 5. План работы с социумом.</i>	
<i>Приложение 6. План оздоровительно – профилактической работы.</i>	
<i>Приложение 7. План по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</i>	
<i>Приложение 8. План работы и основные направления совместной деятельности по обеспечению преемственности начальной школы и ДОУ.</i>	
<i>Приложение 9. План мероприятий по пожарной безопасности.</i>	
<i>Приложение 10. План работы по организации питания и популяризации здорового питания.</i>	
<i>Приложение 11. План работы по приобщению детей к истокам региональной культуры.</i>	
<i>9. Лист корректировки годового плана.</i>	36-37

1. Введение

Годовой план МБДОУ «Детский сад №11 «Сказка» ст. Георгиевской» (Учреждение) составлен в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).

- Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 · № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 · № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 · № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 · № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Постановление Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов от 10.07.2019г.

- СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- <Письмо> Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03

«О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и при-смотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения».

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждённые постановлени-

ем Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N 15

- <Письмо> Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03

«О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и при-смотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образова-тельных организаций в режиме свободного посещения».

- Письмом Минпросвещения России от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2021/22 учебный год».

- Локальными актами Учреждения.

- Уставом Учреждения.

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиев-ской» реализует основную образовательную программу дошкольного образова-ния.

1.1. Общая характеристика учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»

Юридический адрес:

357801, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, переулок Милозовского, 5.

Фактический адрес:

357801, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станица Георгиевская, переулок Милозовского, 5.

Телефон: 8(87951) 34-6-88

Адрес электронной почты: skazka_stvgeo11@mail.ru

Заведующий: Игнатенко Наталья Алексеевна.

Учредитель: Георгиевский городской округ Ставропольского края.

ОГРН 1042600064484

ИНН 2625030411

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 26ЛО1 № 0002313 от 10 апреля 2018 года.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Рабочая неделя – пятидневная.

Длительность пребывания детей – 6 групп -9 часов; 1 группа-10,5 часов, 1 группа – 3 часа.

Ежедневный график работы с 7.30 до 16.30 (18.00).

Детский сад находится в административном центре станицы. В центре расположены такие социокультурные организации как: Дом культуры, музыкальная школа, почта, администрация станицы Георгиевской, врачебная амбулатория, Свято-Троицкая церковь, сельская детская библиотека. Численность населения станицы свыше 6000 человек.

1.2.Кадровый потенциал ДООУ.

На 01.05.2021 г. штатным расписанием предусмотрено 1 квалификационная единица руководящего состава (заведующий), 12,31 единиц педагогов, из них: старший воспитатель - 0,5; музыкальный руководитель - 1,5; инструктор по физкультуре - 0,75; воспитатели – 8,06, воспитатель (приоритетного направления) – 1,5. Средний возраст педагогов составляет 45 лет.

Воспитательно - образовательный процесс в детском саду обеспечивают квалифицированные педагогические кадры.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

Высшая категория — 2 человека;

Первая квалификационная категория - 0 человек;

Соответствие занимаемой должности - 5 человек;

Без категории - 4 человека.

Педагогический стаж педагогов распределяется следующим образом:

До 3 лет - 4 человека;

3-5 лет – 1 человек;

5-10 лет - 0 человек;

10-15 лет – 1 человек;

15-20 лет – 1 человека;

Свыше 25 лет - 4 человека.

В 2020-2021 учебном году, выполняя план воспитательно-образовательной работы, педагоги имели возможность повышать свой образовательный уровень, представлять свои педагогические достижения через конкурсы, открытые мероприятия. Педагоги используют в профессиональной деятельности компьютерные и Интернет - технологии.

1.3.Характеристика контингента воспитанников

Дошкольное Учреждение на 01.09.2021 г. посещают **163** воспитанника, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№ п/п	Группа	Возраст	Количество детей
1	2 группа раннего возраста «Цыплята»	1,6-3 лет	23
2	Младшая группа «Утята»	2,6-4 лет	25
3	Средняя группа «Бабочки»	4-5 лет	28
4	Средняя группа «Василёк»	4-5 лет	27
5	Старшая группа «Ромашка»	5-6 лет	27
6	Подготовительная группа «Солнышко»	6-8 лет	26
7	Адаптационная группа кратковременного пребывания «Сказка»	1,6-3 лет	7

1.4. Расстановка педагогических кадров

Группа	Ф.И.О. воспитателя	
2 группа раннего возраста «Цыплята»	Яншина Е.С.	Огаркова Е.С.
Младшая группа «Утята»	Барыбина С.В.	
Средняя группа «Бабочки»	Железняк О.Г.	Волкова Н.М.
Средняя группа «Василёк»	Кралеvская А.В.	
Старшая группа «Ромашка»	Подлужная Е.П	
Подготовительная группа «Солнышко»	Капнинова А.Ю.	
Адаптационная группа кратковременного пребывания «Сказка»	Столбовская Н.В.	

1.5. Особенности образовательного процесса.

Методическое обеспечение педагогического процесса.

Имеются и реализуются программы:

1. «Основная образовательная программа Учреждения»
2. «Программа развития»

Программы, реализуемые в Учреждении:

- Основная образовательная программа и Рабочая программа воспитания МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» разработанные творческой группой педагогов. Программа спроектирована с учётом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников, кроме того учтены концептуальные положения используемой в Учреждении. Примерной инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой в соответствии с ФГОС ДО, парциальными программами:

Парциально используются программы:

- Программа «Развития речи дошкольников», О.С. Ушакова, М.: ТЦ Сфера;
- Программа «Юный эколог», С.Н.Николаева, Из.: «Мозаика – Синтез»;
- Программа «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте», Е.В. Колесникова, Из.: М – ЮВЕНТА;
- Программа «Математика в детском саду», Новикова В.П., Из.: «Мозаика-Синтез»;
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И. Каплунова, И. Новоскольцева, Издательство «Композитор» Санкт – Петербург;
- Программа по познавательно – исследовательскому развитию дошкольников «Мир в котором я живу», А.И. Иванова, Н.В.Уманская, Изд.: «ТЦ Сфера»;
- Программа «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста», Р.М.Литвиновой;
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, СПб.: ООО «Изд. «Детство – Пресс».

Образовательный процесс выстроен в соответствии с заявленной программой.

Анализ учебно-методического обеспечения Учреждения:

№ п/п	Наименование	Процентное обеспечение
1.	Методическая литература	96%
2.	Детская художественная литература	94%
3.	Методические пособия	92%
4.	Периодические издания	2 наименования
5.	Технические средства обучения	75%

Анализ педагогической деятельности показал, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. В Учреждении сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой Учреждения;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает Учреждению реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка. Состояние управления обеспечивает развитие Учреждения в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации основной образовательной программы. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

2. Цели и задачи

В 2021 – 2022 учебном году педагогический коллектив поставил перед собой следующие цели и задачи:

Цель: *построение работы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.*

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обобщить и систематизировать работу учреждения по художественно-эстетическому воспитанию в условиях ФГОС ДО, через ознакомление детей с культурным наследием Ставропольского края как части культуры России, посредством реализации проектов с использованием материалов регионального компонента.
2. Создать условия для повышения компетентности педагогов в сфере методической работы, направленной на профессиональный рост педагогического состава и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу по укреплению семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития, через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.1. Пути выполнения годовых задач.

1. Интеграция образовательных областей и комплексно–тематическое планирование воспитательно -образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
2. Строить образовательный процесс в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, используя формы работы, основой которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

2.2. Основные направления планирования работы Учреждения.

1. Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
5. Формирование единого модуля художественно-эстетического развития и на его основе развитие потребности во всех видах художественно-

эстетической деятельности, и связанных с ними способностей.

6. Создание развивающей среды, способствующей развитию художественно-эстетических способностей дошкольников.
7. Создание продуктивной модели взаимодействия с семьями и социумом в условиях художественно-эстетического приоритета развития и воспитания.

3. Организационно – управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности Учреждения.

Цель работы: Совершенствование нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы Учреждения на 2021-2022 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Разработка локальных нормативных актов о работе учреждения на 2021-2022 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, завхоз
4	Совещания при заведующим: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика вирусных инфекций (грипп, коронавирусная инфекция) в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.

3.2. Заседания органов самоуправления.

3.2.1. Общие собрания работников Учреждения.

Пе-ри-од	№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования Георгиевского городского округа в 2021-2022 учебном году.	Заведующий
	2	Организация работы Учреждения в 2021-2022 учебном году.	Заведующий ст. воспитатель,
	3	Подготовка и проведение тарификации педагогов.	Заведующий
	4	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	5	Организация образовательного процесса.	Заведующий, ст. воспитатель
	6	Контроль, организация питания в Учреждении.	Заведующий, мед. сестра (по согласованию)
	7	Организация контрольной деятельности в Учреждении.	Заведующий, ст. воспитатель
Ноябрь	1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение профилактических мероприятий по борьбе с вирусными инфекциями (грипп, коронавирус и других ОРЗ, ОРВИ).	Заведующий, Медсестра (по согласованию)
	2	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	3	Профилактика травматизма. Выполнение соглашений по охране труда.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	4	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования инвентаря на новый календарный год.	Заведующий, завхоз
	5	Результативность контрольной деятельности	Заведующий, ст. воспитатель
Декабрь	1	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графиков новогодних утренников.	Заведующий, ст. воспитатель
	2	Утверждение графиков отпусков на новый календарный год.	Заведующий, председатель ПК

	3	Подведение итогов работы коллектива за 2020 год.	Заведующий, председатель ПК
	4	По результатам проведения новогодних утренников	Заведующий, ст. воспитатель
Ф е в р а л ь	1	Подготовка к медицинскому осмотру воспитанников.	Заведующий Медсестра (по согласованию)
	2	Промежуточный анализ уровня подготовленности детей к школе.	Заведующий, ст.воспитатель
	3	Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов.	Заведующий, ст.воспитатель
	4	Работа с родителями, родительскими комитетами групп.	Заведующий ст.воспитатель
	5	Подготовка к утренникам 8 Марта.	Заведующий, ст.воспитатель
М а й	1	Утверждение плана на месяц.	Заведующий
	2	Организация взаимодействия с родительским комитетом Учреждения.	Заведующий
	3	Организация работ в пред- и праздничные дни.	Заведующий
	4	Состояние работ по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников. Профилактика травматизма.	Заведующий, уполномоченный по ОТ
	5	Подготовка к ремонту групп, помещений Учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью.	Заведующий, завхоз
	6	Анализ работы за учебный 2020-2021год: - состояние административно-хозяйственной деятельности; - выполнение норм питания; - оздоровительная работа в Учреждении; - воспитательно-образовательный процесс; - работа с кадрами; - уровень подготовке детей к школе, преемственность в работе Учреждения и школы; - работа с родителями.	Заведующий ст.воспитатель завхоз
	7	Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.	Заведующий

3.3.Безопасность в Учреждении:

№	Содержание	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
---	------------	-------	---------------------	---------------

1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
2	Безопасность среды в Учреждении: группах, на прогулочных участках	Постоянно		Заведующий, воспитатели, медсестра (по согласованию)
3	Готовность Учреждения к новому учебному году.	Август 2021	Акт готовности	Члены комиссии
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь 2021	приказ, инструктаж	Заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель, воспитатели
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС ПБ	не реже 1 раза в квартал	Приказ, план проведения тренировки.	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заведующий хозяйством

4. Работа с кадрами

4.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников (самообразование).

Задача: Повысить профессиональную компетентность педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Способ представления результатов	Период
1	Калинкина Л.В.	Старший воспитатель	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию ППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Деловая игра	2019-2020 2020-2021 2021-2022
2	Волкова Н.М.	Воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта работы	2019-2020 2020-2021 2021-2022

3	Подлужная Е.П.	Воспитатель	Применение кейс технологий для развития способностей дошкольников.	Презентация	2019-2020 2020-2021 2021-2022
4	Борисова А.С.	Муз. руководитель	Развитие эмоционально-творческой личности, средствами музыкотерапии.	Обобщение опыта. Выступление на педагогическом совете.	2020-2021 2021-2022 2022-2023
5	Крелевская А.В.	Воспитатель	Ранняя профориентация и задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста.	Обобщение опыта в форме презентации.	2019-2020 2020-2021 2021-2022
6	Барыбина С.В.	Воспитатель	Выстраивание партнерских отношений ДООУ с родителями с целью оптимизации детско-родительских отношений как условие личностного развития ребенка.	Презентация	2019-2020 2020-2021 2021-2022
7	Яншина Е.С.	Воспитатель	Эталоны сенсорного воспитания.	Обобщение опыта в форме презентации.	2021-2022 2022-2023 2023-2024
8	Железняк О.Г.	воспитатель	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Презентация	2019-2020 2020-2021 2021-2022
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	Эталоны сенсорного воспитания.	Памятка для педагогов.	2020-2021 2021-2022 2022-2023

10	Капнинова А.Ю.	воспитатель	Формирование и развитие социальной компетентности дошкольников через региональную культуру.	Обобщение опыта работы	2020-2021 2021-2022 2022-2023
11	Огаркова Е.С.	инструктор по ФК	Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения ГТО.	Обобщение опыта в форме презентации.	2020-2021 2021-2022 2022-2023
12	Игнатенко Н.А.	заведующий	Роль руководителя в создании предметно-развивающей среды Учреждения.	Анализ собственной деятельности	2020-2021 2021-2022 2022-2023

4.2.Повышение профессионального мастерства.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	КПК и дата их прохождения	Планируемые КПК
1	Калинкина Л.В.	старший воспитатель	06.08.2021 г.	август 2024г.
2	Волкова Н.М.	воспитатель	04.06.2021 г.	июнь 2024 г.
3.	Подлужная Е.П.	воспитатель	25.12.2019 г.	декабрь 2022 г.
4.	Борисова А.С.	муз.рук	13.06.2021	июнь 2024 г.
5	Кралеvская А.В.	воспитатель	25.12.2019 г.	декабрь 2022 г.
6	Яншина Е.С.	воспитатель	Обучается на 2 курсе ГБПОУ ГРК «Интеграл» по специальности «Дошкольное образование»	дата окончания обучения 30.06.2023г.
7	Барыбина С.В.	воспитатель	26.04.2019 г.	апрель 2022 г.
8	Железняк О.Г.	воспитатель	17.11.2018 г.	ноябрь 2021 г.
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	13.01.2020	январь 2023 г.
10	Капнинова А.Ю.	воспитатель	25.04.2020	апрель 2023 г.

11	Огаркова Е.С.	Инструктор по ФК	02.06.2021	июнь 2024 г.
----	---------------	------------------	------------	--------------

4.3.Аттестация

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней аттестации	Дата аттестации	Заявленная категория
1	Волкова Н.М.	Воспитатель	16.07.2021	16.07.2026	Соответствие занимаемой должности
2	Подлужная Е.П.	Воспитатель	07.04.2021	07.04.2026	Высшая квалификационная категория
3	Кралеvская А.В.	Воспитатель	29.04.2021	29.04.2026	Высшая квалификационная категория
4	Борисова А.С.	Муз.руководитель	-	21.03.2022	б/к
5	Яншина Е.С.	Воспитатель	-	15.02.2023	б/к
6	Железняк О.Г.	Воспитатель	03.09.2018	03.09.2023	Соответствие занимаемой должности
7	Барыбина С.В.	воспитатель	08.12.2016	08.12.2021	Соответствие занимаемой должности
8	Капнинова А.Ю.	воспитатель	11.06.2021	11.06.2026	Соответствие занимаемой должности
9	Столбовская Н.В.	воспитатель	-	03.02.2022	б/к
10	Огаркова Е.С.	Инструктор по ФК	-	01.06.2022	б/к
11	Калинкина Л.В.	старший воспитатель	03.09.2018	03.09.2023	Соответствие занимаемой должности

Работа с аттестующимися:

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационный этап	Консультация для аттестующихся педагогов	октябрь 2021 г.	старший воспитатель

	«Анализ собственной педагогической деятельности»		
	Изучение нормативно-правовых документов	октябрь 2021 г.	старший воспитатель
	Анкетирование педагогов	в течение года	старший воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	октябрь 2021 г.	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	старший воспитатель
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	в течение года	старший воспитатель
	Посещение и анализ проведения ООД, режимных моментов с детьми	в течение года	старший воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	в течение года	старший воспитатель
	Участие в методической работе Учреждения (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в педсоветах и семинарах и т.д.)	в течение года	старший воспитатель
	Участие в работе районных методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
	Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	ноябрь 2021, март 2022	старший воспитатель

Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов	март 2022	старший воспитатель
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	старший воспитатель
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Формирование списка на прохождение аттестации на соответствие, первую, высшую квалификационные категории.	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	согласно графика аттестации	старший воспитатель
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	по окончании аттестационного периода	старший воспитатель

5. Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждения.

Цель: Формирование здорового образа жизни детей в Учреждении и семье. Создание оздоровительной среды.

1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	ответственный
2	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	ежеквартально	Информация для педагогов справка к итоговому педсовету.	Медсестра (по согласованию)
3	Мониторинг физических качеств детей	25.10.2021г. - 29.10.2021г.	информация для педагогов и родителей,	Инструктор по ФК

		23.05.2022г. - 27.05.2022г.	справка к итоговому педсовету	
4	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	ежемесячно	циклограмма контроля	Старший воспитатель
5	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	ноябрь 2021 январь 2022	приказ	Заведующий ст. воспитатель медсестра (по согласованию)
6	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	Карты контроля	ст. воспитатель медсестра (по согласованию)
7	Выполнение санитарно – гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц	Карты контроля	Заведующий медсестра(по согласованию)

6. Методическая работа.

Цель: Развитие профессиональных компетенций и формирование фактора успешности педагогов, через накопление теоретического и практического опыта педагогической деятельности.

Задачи:

- Повышение теоретических и практических компетенций педагогов в вопросах обеспечения качества образовательной деятельности.
- Организовать систему повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников Учреждения с учетом проблемных зон, определенных критериями профессионального стандарта.
- Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических работников (получение соответствия, первой и высшей квалификационной категории).

Педагогический совет № 1 .

Тема: Приоритетные направления в образовательной политике Учреждения на 2021-2022 учебный год.

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Форма проведения: круглый стол.

	Вид деятельности	Ответственные
--	------------------	---------------

<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
1.	Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности Учреждения.	Воспитатели, специалисты
2.	Подготовка годового плана работы Учреждения. Основная образовательная программы Учреждения: дополнения, изменения.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель
5.	Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Воспитатели
6.	Подготовка положения к смотру – конкурсу на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Старший воспитатель
7.	Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, родители
8.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели, медсестра
9.	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми в дистанционном формате и дежурной группе.	Воспитатели
10.	Ознакомление педагогического коллектива с Планом работы управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа на 2021/22 учебный год	Заведующий
11.	Ознакомление с годовым планом работы Учреждения на 2021-2022 учебный год.	Старший воспитатель
<i>Повестка дня:</i>		<i>Сроки проведения- август 2021г.</i>
	1. Вступительное слово заведующего на тему «Итоги августовской педагогической конференции».	Заведующий
	2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
	3. Подведение итогов летней оздоровительной работы Учреждения и анализ готовности к новому учебному году.	Старший воспитатель

4. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения и его приложений на 2021-2022 учебный год.	Заведующий
5.Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК
6.Проект решения педагогического совета. Обсуждение. Дополнения.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

Педагогический совет № 2

Тематический педсовет в форме деловой игры

Тема: «Организация деятельности по приобщению дошкольников к культуре и истории родного края».

Цель: систематизация знаний педагогов об образовательной деятельности с детьми по вопросам приобщения дошкольников к культуре и истории родного края.

Форма проведения: классическая

Вид деятельности		Ответственный
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
1.	Подготовка информационного стенда по теме педсовета	старший воспитатель
2.	Консультации для педагогов «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ»	Подлужная Е.П.
3.	Выставка фотографий ко дню станицы «Моя станица»	старший воспитатель педагоги ДОУ
4.	Представление опыта работы мини-музея «Казачья хата»	Воспитатель подготовительной группы Капнинова А.Ю.
5.	Конкурс «Лучший Центр Краеведения»	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.	Тематический контроль: «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного края».	старший воспитатель
7.	Оформление выставки «Художники, писатели и поэты Ставрополя»	ст. воспитатель, воспитатели
<i>Повестка дня</i>		<i>Сроки проведения- ноябрь 2021г.</i>
1.О выполнении решений педагогического совета № 1. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. Актуальность проблемы духовно-		Заведующий

нравственной культуры, ценностных ориентаций средствами традиционной народной педагогики и культуры воспитания в условиях обновления образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	
2. Презентация на тему: «Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников».	ст. воспитатель
3. Сообщение из опыта работы: «Использование современных форм обучения краеведческой деятельности».	Волкова Н.М.
4. Сообщение с использованием презентации: « Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников при ознакомлении с историей родного города, станицы».	Кралевская А.В.
5. Итоги тематического контроля : «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного края».	ст. воспитатель
6. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника. Анализ экспресс – опроса для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье».	Подлужная Е.П.
7. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме: «Культура и история родного края».	ст. воспитатель
8. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение	участники пед. совета

Педагогический совет № 3

Тема: *«Методическое сопровождение педагога в условиях реализации новой стратегии воспитательной работы в рамках реализации ФГОС ДО».*

Цель: обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО .

Форма проведения: дискуссионные качели

Вид деятельности		Ответственный
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
1.	Подготовка информационного стенда по теме педсовета	Старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактических пособий и раздаточного материала в соответствии требованиям ФГОС ДО. «Мастерская педагога» .	Старший воспитатель воспитатели
	Консультации для педагогов «Особенности организации воспитательного процесса в Учре-	Железняк О.Г.

3.	ждении».	
4.	Тематический контроль «Создание условий повышения профессиональных затруднений педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
5.	Проведение теоретического семинара на тему «Виды, формы и содержание воспитательной работы в ДОУ» .	ст.воспитатель
6.	Взаимопросмотры организованной образовательной деятельности педагогов	ст. воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка фотовыставки из опыта работы: «Использование современных технологий взаимодействия с родителями».	ст. воспитатель, воспитатели
<i>Повестка дня</i>		<i>Сроки проведения- январь 2022г.</i>
1.О выполнении решений педагогического совета № 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.		Заведующий
2. Выступление на тему: «Личность педагога, как решающий фактор внедрения рабочей программы воспитания».		ст.воспитатель
3. Итоги тематической проверки «Создание условий повышения профессиональных затруднений педагогов ДОУ»		ст. воспитатель
4. Дискуссионные качели на тему: «Риски разработки и внедрения Программы воспитания»		ст.воспитатель
5. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.		участники пед.совета

Педагогический совет № 4

Тема: *Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, через совместную деятельность с семьями воспитанников.*

Форма проведения: педагогический тренинг.

Цель: Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей дошкольного возраста, через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>	

1.	Оформление методической выставки по теме педсовета «Укрепление физического и психического здоровья детей»	Старший воспитатель
2.	Консультации для педагогов «Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления физического и психического здоровья детей»	Старший воспитатель
3.	Тематический контроль «Условия организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в рамках работы с семьями воспитанников».	Старший воспитатель
4.	Конкурс семейных газет « Наши замечательные прогулки»	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии».	Огаркова Е.С. инструктор по ФК
<i>Повестка дня</i>		<i>Сроки проведения- март 2022г.</i>
1.О выполнении решений педагогического совета № 3.Теоретический аспект.		Заведующий ст.воспитатель
2. Педагогический опыт по теме: «Роль семьи в укреплении и сохранении здоровья у дошкольников. Формы работы педагогов с родителями»		Инструктор по ФК
3. Итоги тематического контроля «Условия организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в рамках работы с семьями воспитанников».		ст. воспитатель
4.Отчёт по самообследованию ДОУ.		Заведующий
5.Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями в вопросах укрепления семейных ценностей у дошкольников.		ст.воспитатель
6.Подведение итогов работы педсовета. Рефлексия. Выработка и принятие решений педсовета.		участники педсовета

Педагогический совет № 5 Итоговый.

Тема: *Итоги и реализация основных задач работы Учреждения за 2021-2022 учебный год.*

Форма проведения: классическая..

Цель: подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	

1.	Просмотр итоговых ООД по группам	воспитатели
2.	Мониторинг знаний умений и навыков по всем разделам ООП во всех возрастных группах	воспитатели
3.	Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатель подготовительной группы
4.	Анкетирование родителей на тему «Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ « Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Подготовка отчётов и анализа работы «О наших успехах»	Воспитатели Специалисты
5.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий , старший воспитатель, медсестра
<i>Повестка дня</i>		
<i>Сроки проведения- май 2022г.</i>		
1.	Публичный доклад Учреждения.	Заведующий
2.	Анализ работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана. О перспективах на 2022-2023 учебный год.	старший воспитатель
3.	Итоги фронтального контроля «Подготовка детей к школе, усвоение программного материала» (подготовительная к школе группа).	старший воспитатель
4.	Анализ анкетирования родителей на темы: -«Ваше мнение» -« Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ « Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской».	старший воспитатель воспитатель подготовительной группы
5.	Результаты освоения образовательной программы Учреждения.	старший воспитатель
6.	Отчёты о результатах дополнительного образования.	руководители кружков
7.	Отчёты работы воспитателей по самообразованию.	воспитатели
8.	Рассмотрение и принятие плана работы и расписания ООД на летний оздоровительный период.	старший воспитатель, воспитатели
9.	Итоги смотра – конкурса «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов Учреждения».	старший воспитатель

10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	заведующий, старший воспитатель
--	------------------------------------

Педагогические часы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Педчас №1</i> Тема: «Профилактика вирусных инфекций (грипп, коронавирус, ОРЗ, ОРВИ) в детском саду» ЦЕЛЬ: рассмотреть актуальность, важность проблемы, повысить образовательный уровень педагогов по данной теме. 1. Презентация на тему «Иммунизация как средство сохранения здоровья детей и взрослых». 2. Изучение нормативных документов по обеспечению соблюдения общих санитарно-эпидемиологических требований в период эпидсезона. 3. Ознакомление с планом мероприятий по предупреждению эпидемического распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), а также предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в период повышенной готовности в Учреждении. 3. Решение педагогического часа.	Сентябрь	воспитатели Барыбина С.В старший воспитатель Медсестра (по согласованию)
2.	<i>Педчас №2</i> Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; поиск новых способов поведения в контактах с родителями. 1. Выступление «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО».	Декабрь	старший воспитатель

	2. Домашнее задание «Аукцион проектов». 3. Решение педагогического часа.		воспитатели
3.	<i>Педчас №3</i> <i>Тема:</i> «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения». <i>Цель:</i> повысить профессиональную компетентность педагогов. 1. «Организация и изучение ПДД с детьми дошкольного возраста. Формы и методы работы» 2. Презентация на тему «Воспитание безопасного поведения детей дошкольного возраста на дорогах, улице и в транспорте». 3. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства». 4. Методические рекомендации к организации работы с дошкольниками по ПДД. 5. Решение педагогического часа.	Апрель	старший воспитатель, воспитатели

Консультации

№ п/п	Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Советы педагогам по работе с неблагополучными семьями».	консультация-иллюстрация	Сентябрь	Калинкина Л.В.
2.	«Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ»	консультация-диалог	Октябрь	Подлужная Е.П.
3.	«Использование ресурсов мини-музея ДОУ по привитию у детей любви к культуре родного края»	консультация-иллюстрация	Ноябрь	Крелевская А.В.
4.	«Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольника».	шпаргалка	Декабрь	Яншина Е.С.
5.	«Современные формы работы с родителями в	консультация-парадокс	Январь	Барыбина С.В.

	ДОУ».			
6.	«Особенности организации воспитательного процесса в Учреждении»	По запросу педагогов	Февраль	Железняк О.Г.
7.	«Экскурсия — средство приобщения детей к истории родного края»	консультация-ситуация	Март	Волкова Н.М.
8.	«Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления физического и психического здоровья детей»	консультация-парадокс	Апрель	Калинкина Л.В.
9.	«Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период».	консультация-пресс-конференция	Май	Калинкина Л.В.
	Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам воспитателей.			

Семинары, семинары-практикумы.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Постоянно-действующий семинар «Региональная культура: художники, писатели, композиторы Ставрополья»	1 раз в квартал	ст. воспитатель воспитатели
2.	Семинар-практикум по теме: «Традиции моего народа» Цель: обобщение знаний педагогов о русской народной культуре.	Февраль 2022 г.	ст. воспитатель воспитатели

Открытые просмотры, мастер – классы

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Представление опыта работы мини-музея «Казачья хата»	октябрь	Капнинова А.Ю.
2.	Взаимопросмотры организованной образовательной деятельности педагогов	декабрь	педагоги
3.	Мастер – класс «Здоровьесберегающие технологии»	апрель	Огаркова Е.С. инструктор по ФК

4.	Мастер-класс с участием родителей на тему «Приобщение детей дошкольного возраста к системе культурных ценностей посредством использования регионального компонента - казачества».	Март 2022г.	Борисова А.С., музыкальный руководитель
----	---	-------------	---

Месячники, акции

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД.	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп, сотрудник ГИБДД
2	Экологическая акция «Каждой пичужке- кормушка!»	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
3	Месячник «За здоровый образ жизни»	Февраль	Инструктор по ФК-Огаркова Е.С. Воспитатели

Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
2.	Выставка совместных творческих работ «Безопасность - это важно!» (в рамках акции «Пристегнись!»)	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация выставки фотографий ко дню станицы «Моя станица!»	Октябрь	ст. воспитатель, воспитатели. родители
4.	Конкурс «Лучший Центр Краеведения».	Ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели.
5.	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактических пособий и раздаточного материала в соответствии требованиям ФГОС ДО. «Мастерская педагога»	Декабрь-январь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс семейных газет « Наши замечательные прогулки»	Февраль	ст. воспитатель, воспитатели

7.	Выставка творческих работ «Золотые руки».	Март	ст. воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс детских рисунков «И помнит мир спасённый!»	Май	ст. воспитатель, воспитатели

Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/ п	Тематика	Срок	Участники	Место проведения	Ответственный
1.	День знаний	сентябрь	Все возрастные группы	В группах	Музыкальный Руководитель, инструктор по ФК
2.	«Разноцветная осень» «Осенний шумный бал опять к себе позвал»	октябрь	Младшие, средняя группы Старшая и подготовительные группы	В группах	Музыкальный Руководитель, Инструктор по ФК
3.	День матери в России «Мама лучший друг»	ноябрь	Старшая и подготовительные группы	В группах	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
4.	«Снежная сказка» «Новогодняя сказка» «Сказочный карнавал!»	декабрь	Младшие группы средняя группа Старшая и подготовительные группы	В музыкальном зале, согласно графика	Музыкальный руководитель
5.	«Зимняя олимпиада»	январь	Старшая и подготовительные группы	На улице	Инструктор по ФК
6.	День защитника Отечества «Наши папы лучше всех!»	февраль	Старшая и подготовительные группы	В группах	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
7.	Широкая масленица	март	Все возрастные группы	На улице	Музыкальный Руководитель, Инструктор по

					ФК
8.	Международный женский день «Мама-слово дорогое»* «8 марта-женский день!»	март	Младшие группы Средняя, старшая и подготовительные группы	В группах	Музыкальный руководитель
9.	«Праздник мяча»	апрель	Младшие и средняя группы	На улице	Инструктор по ФК
10.	«Мама, папа, я – спортивная семья»	апрель	Старшая и подготовительные группы	На улице	Инструктор по ФК
11.	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	май	Подготовительная к школе группа	музыкальный зал	Музыкальный руководитель

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Сентябрь - май	ст. воспитатель
2.	Обобщение опыта работы «Формирование основ здорового питания у детей дошкольного возраста».	Апрель 2022г.	Подлужная Е.П.
3.	Распространение передового опыта: *Сообщение на педсоветах; *Открытые занятия; *Консультации для педагогов и родителей; *Проведение семинаров; *Участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение года	ст. воспитатель

Инновационная деятельность Учреждения

1.Творческая группа по внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий.

План работы творческой группы МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» на 2021-2022 учебный год.

Состав творческой группы:

1. Кралеvская А.В. – воспитатель (высшая квалификационная категория).
2. Подлужная Е.П. – воспитатель (высшая квалификационная категория).
3. Капнинова А.Ю.– воспитатель, председатель ПФ (соответствие занимаемой должности).
4. Борисова А.С.– музыкальный руководитель (б/к).
5. Калинкина Л.В.– старший воспитатель (соответствие занимаемой должности).

Заседание творческой группы проводится, согласно плана работы (с сентября по август):
третья пятница месяца.

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год, состава творческой группы, выбор председателя; 2. Помощь в проведении педсовета по теме «Организация деятельности по приобщению дошкольников к культуре и истории родного края».	Старший воспитатель, члены творческой группы
2	октябрь	1. Разработка положения о конкурсе «Лучший Центр Краеведения».	Старший воспитатель, члены творческой группы
3	ноябрь	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
4	декабрь	Разработка положения к смотру - конкурсу на лучшую разработку дидактических пособий и раздаточного материала «Мастерская педагога».	Старший воспитатель, члены творческой группы
5	январь	1. Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Старший воспитатель, члены творческой группы
6	февраль	1. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп;	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены

		2. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта;	творческой группы
7	март	Разработка положения к конкурсу семейных газет «Наши замечательные прогулки»	Старший воспитатель, члены творческой группы
8	апрель	1. Разработка анкет для родителей : «Ваше мнение», «Выявление удовлетворённости качества муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ « Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» .	Старший воспитатель, члены творческой группы
9	май	1. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете; 2. Помощь в подготовке плана летней оздоровительной работы в ДОУ.	Старший воспитатель, члены творческой группы
10	июнь - август	1. Разработка плана работы на 2022-2023 учебный год.	Старший воспитатель, члены творческой группы

Мониторинг в Учреждении.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.	ноябрь	ст. воспитатель медсестра, воспитатель 2-ой группы раннего возраста и ГКП
2	Мониторинг по усвоению детьми образовательной программы	25.10.2021г. - 29.10.2021г. 23.05.2022г. - 27.05.2022г.	ст. воспитатель воспитатели
3	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2020-2021 уч.г), собеседование с учителями начальных классов.	ноябрь 2021	ст. воспитатель
4	Анализ готовности к школе выпускников 2021-2022 уч.г.	май 2022г.	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2021-2022 учебный год(по функциональным обязанностям) -контроль за функционированием Учреждения в целом; -контроль за воспитательно-образовательной деятельностью в Учреждении; -контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; -контроль за материально-техническим обеспечением Учреждения.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель Медсестра (по согласованию) Завхоз
2	Планирование контроля на 2021-2022 учебный год(по видам) <u>Тематический</u> <u>Цель:</u> определение уровня отдельных параметров педагогического процесса, педагогический анализ уровня воспитательно - образовательной работы, выработка рекомендаций по устранению недочетов в работе, определение путей повышения качества педагогической деятельности коллектива, выявление передового педагогического опыта, поиск новых эффективных методов работы с детьми, родителями, социумом, фактор воспитания молодых кадров, усиление личной ответственности за исполнение своих обязанностей. <u>Текущий</u> Цель: получение общего представления о работе педагогов, об	К тематическим педсоветам В течение года	Заведующий, ст. воспитатель ст. воспитатель

	уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога <u>Итоговый</u> Цель: выявление готовности детей к обучению в ОУ. - контроль за уровнем реализации программы; - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в ОУ. <u>Оперативный</u> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. <u>Предупредительный</u> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы <u>Взаимоконтроль</u> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении. - взаимопосещение ООД и режимных моментов. <u>Самоанализ</u> Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления	Май В течение года В течение года В течение года В течение года	ст. воспитатель Заведующий ст. воспитатель Заведующий ст. воспитатель Завхоз Педагоги Педагоги
3	Планирование контроля Учреждения по направлениям работы: - Контроль методической работы и образовательного процесса; - Контроль за кадрами; - Административный контроль питания; - Контроль состояния материально-технической базы Учреждения.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель Заведующий Завхоз

Реализация дополнительных образовательных услуг

Виды дополнительных услуг	Направленность	Образовательная программа	Возраст детей
БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ :			
<u>«До-ми-соль-ка»</u>	Художественно-эстетической	Программа. Мир музыки и ребенок в нем. А.В. Шумакова	5-8 лет (18 чел)
<u>«Волшебная палитра»</u>	Художественно-эстетической	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова	5-8 лет (22 чел)

7.Административно-хозяйственная деятельность Учреждения.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп и Учреждения.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель педагоги
2	Подготовка к осенне-зимнему сезону, уборка территории Учреждения.	В течение года	Завхоз
3	Работы по благоустройству территории Учреждения.	В течение года	Завхоз педагоги
4	Приемка Учреждения к новому учебному году.	Август 2022г.	Заведующий

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]

