

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 11  
«Сказка» ст. Георгиевской»  
от 02.02.2021 № 34-ОД

**Положение  
о порядке разработки и утверждения программы развития  
МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МБДОУ «Детский сада № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» (далее - Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержания, реализации, корректировки и утверждения программы развития Учреждения {далее - Программа развития).

1.3. Положение о Программе развития рассматривается и принимается Советом учреждения, утверждается приказом Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

1.5. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

**2. Задачи и функции Программы развития**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития Учреждения.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции Программы развития:

- нормативная (Программа развития является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагающая (Программа развития определяет цели, ради достижения которых она разработана в Учреждении);

- процессуальная (Программа развития определяет логическую

последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения);

-оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

### 3. Структура и содержание Программы развития

3.1. Структура Программы развития, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Перед разработкой Программы развития на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

3.3. Программа развития должна включать в себя следующие структурные элементы:

3.3.1. Паспорт Программы развития.

3.3.2. Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.

3.3.3. Аналитическое обоснование Программы развития;

3.3.4. Концепция Программы развития.

3.3.5. План действий по реализации Программы:

3.3.6. Целевые индикаторы и их значение.

3.3.7. Прогнозируемый результат Программы.

### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в Программу развития

4.1. Для разработки Программы развития формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа работников Учреждения, привлеченных специалистов. Состав рабочей группы утверждается приказом Учреждения.

4.2. Разработанный проект Программы развития подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования Российской Федерации.

4.3. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с работниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления Учреждением (общее собрание работников Учреждения).

4.4. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа развития рассматривается, обсуждается и согласовывается Советом Учреждения.

4.5. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения.

4.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа развития утверждается в установленном порядке.

4.7. Основанием для внесения изменений в Программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий программы развития;

- издание и выход стратегических документов на федеральном, региональном, краевом уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий программы развития;

- изменение наименования и реквизитов Учреждения.

4.8. Все изменения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и утверждаться в порядке, установленном

Уставом Учреждения.

## 5. Критерии экспертной оценки Программы развития

5.1. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям Учреждения);
- полнота и целостность Программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств для оформления Программы развития.

## 6. Размещение и хранение Программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном положением на сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

6.2. Программа развития является обязательной частью документации Учреждения и хранятся в Учреждении.

Принято  
на заседании Совета учреждения  
протокол от 01.02.2021 № 2

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.01.2021 № 3