

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 11
«Сказка» ст. Георгиевской»
от 02.02.2021 № 34-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания,
созданной на базе МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» для
детей, не посещающих дошкольные образовательные организации
Георгиевского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных учреждений для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.10.2019 № 1921, уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» (далее - Учреждение) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. Группа кратковременного пребывания ставит своей целью оказание услуг по присмотру и уходу, обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью ранней социализации детей к поступлению в Учреждение.

1.5. Группа кратковременного пребывания воспитанников обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода. Дети, посещающие ГКП, являются воспитанниками ДОУ, продолжающими находиться в числе очередников на обеспечение местом в группах полного пребывания.

1.6. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания

и функционирования ГКП «Адаптационная группа» - для детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 3-х лет.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционируют в течение учебного года.

Дети, посещающие ГКП, являются воспитанниками Учреждения, и продолжаясь находиться в числе очередников на обеспечение местом в группах полного дня.

1.8. Режим работы от 1 до 5 раз в неделю не менее 3-х часов в день. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации сна и питания.

1.9. Для работы группы используется отдельное помещение.

При необходимости возможно использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся в Учреждении. ГКП может функционировать на базе группы общеразвивающей направленности.

1.10. ГКП может расформироваться в течение учебного года в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей).

1.11. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей. Медицинское обслуживание детей ГКП в Учреждении осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница» на основании договора с Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанников.

2. Порядок создания группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП открывается приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.2. ГКП создается в Учреждении, для детей дошкольного возраста в пределах норматива бюджетного финансирования выделенных средств. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.3. Комплектование ГКП может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость ГКП определяется с учётом социального заказа родителей (законных представителей), возраста детей, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», заключаемым в установленном порядке.

3. Финансовое обеспечение ГКП

3.1. Деятельность ГКП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания Учреждения в бюджете на текущий финансовый год.

3.2. В отчете об исполнении муниципального задания на текущий финансовый год учитывается численность воспитанников, состоящих на конец отчетного года (по состоянию на 31 декабря) в списках Учреждения, независимо от фактической посещаемости в течение года (форма федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»).

3.3. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГКП, осуществляется бесплатно.

3.4. Оплата труда работников ГКП осуществляется за счёт средств бюджета Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на очередной финансовый год.

3.5. С работниками ГКП оформляются трудовые отношения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.6. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель, управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

4.1. Учреждение может принимать благотворительные пожертвования и использовать их на следующих условиях:

4.1.1. их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.1.2. существует Положение о благотворительной деятельности, принятое на Совете Учреждения и утвержденное приказом Учреждения.

4.2. Условия привлечения благотворительных пожертвований.

4.2.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно указанием цели реализации средств.

4.2.3. Денежные средства перечисляются без налично через сберегательные кассы, банкоматы, терминалы на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением.

4.2.4. Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения и учредителем.

4.2.6. Заведующий Учреждением организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется учредителем, Советом Учреждения.

5.2. Распорядителями благотворительных пожертвований Учреждения являются Совет Учреждения и заведующий Учреждения, который является главным распорядителем и наделена правом взимания доходов и осуществления расходов с

внебюджетных счетов

5.3. Заведующий Учреждением обеспечивает ежегодное предоставление отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять благотворительные пожертвования.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол от 01.02.2021 № 2

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 29.01.2021 № 3