

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 11  
«Сказка» ст. Георгиевской»  
от 02.02.2021 № 34-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания,  
созданной на базе МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» для  
детей, не посещающих дошкольные образовательные организации  
Георгиевского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных учреждений для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденного приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.10.2019 № 1921, уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской» (далее - Учреждение) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. Группа кратковременного пребывания ставит своей целью оказание услуг по присмотру и уходу, обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью ранней социализации детей к поступлению в Учреждение.

1.5. Группа кратковременного пребывания воспитанников обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода. Дети, посещающие ГКП, являются воспитанниками ДОУ, продолжающими находиться в числе очередников на обеспечение местом в группах полного пребывания.

1.6. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания

и функционирования ГКП «Адаптационная группа» - для детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 3-х лет.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционируют в течение учебного года.

Дети, посещающие ГКП, являются воспитанниками Учреждения, и продолжаясь находиться в числе очередников на обеспечение местом в группах полного дня.

1.8. Режим работы от 1 до 5 раз в неделю не менее 3-х часов в день. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации сна и питания.

1.9. Для работы группы используется отдельное помещение.

При необходимости возможно использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся в Учреждении. ГКП может функционировать на базе группы общеразвивающей направленности.

1.10. ГКП может расформироваться в течение учебного года в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей).

1.11. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей. Медицинское обслуживание детей ГКП в Учреждении осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ СК «Георгиевская районная больница» на основании договора с Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанников.

## 2. Порядок создания группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП открывается приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.2. ГКП создается в Учреждении, для детей дошкольного возраста в пределах норматива бюджетного финансирования выделенных средств. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.3. Комплектование ГКП может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость ГКП определяется с учётом социального заказа родителей (законных представителей), возраста детей, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», заключаемым в установленном порядке.

## 3. Финансовое обеспечение ГКП

3.1. Деятельность ГКП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания Учреждения в бюджете на текущий финансовый год.

3.2. В отчете об исполнении муниципального задания на текущий финансовый год учитывается численность воспитанников, состоящих на конец отчетного года (по состоянию на 31 декабря) в списках Учреждения, независимо от фактической посещаемости в течение года (форма федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»).

3.3. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГКП, осуществляется бесплатно.

3.4. Оплата труда работников ГКП осуществляется за счёт средств бюджета Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на очередной финансовый год.

3.5. С работниками ГКП оформляются трудовые отношения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.6. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель, управление образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

#### 4. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

4.1. Учреждение может принимать благотворительные пожертвования и использовать их на следующих условиях:

4.1.1. их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.1.2. существует Положение о благотворительной деятельности, принятое на Совете Учреждения и утвержденное приказом Учреждения.

4.2. Условия привлечения благотворительных пожертвований.

4.2.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно указанием цели реализации средств.

4.2.3. Денежные средства перечисляются без налично через сберегательные кассы, банкоматы, терминалы на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением.

4.2.4. Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения и учредителем.

4.2.6. Заведующий Учреждением организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

#### 5. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется учредителем, Советом Учреждения.

5.2. Распорядителями благотворительных пожертвований Учреждения являются Совет Учреждения и заведующий Учреждения, который является главным распорядителем и наделена правом взимания доходов и осуществления расходов с

внебюджетных счетов

5.3. Заведующий Учреждением обеспечивает ежегодное предоставление отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять благотворительные пожертвования.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято  
на заседании Совета учреждения  
протокол от 01.02.2021 № 2

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.01.2021 № 3