

*Утвержден 07.08.17  
№ 11  
Д.П.Климент*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

14 августа 2017 г.

г. Георгиевск

№ 1245

Об порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и утвердить ее в прилагаемом составе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 01 апреля 2015 г. № 405 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Георгиевска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Георгиевская округа» и подлежит обнародованию на официальном сайте Георгиевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Георгиевского городского округа  
Ставропольского края – первый  
заместитель главы администрации  
Георгиевского городского округа,  
Ставропольского края

Д.П.Климент



Вход. № 3072  
24. 08. 2017

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 14 августа 2017 г. № 1245

## ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций  
Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – МДО) и обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок комплектования МДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под порядком комплектования МДО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников МДО, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР), созданный в Ставропольском крае.

4. МДО комплектуются в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для приема и ухода, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5. МДО комплектуются комиссией, состав которой определяется учредителем.

6. МДО комплектуются ежегодно с 01 мая по 01 сентября текущего календарного года, распределяя по МДО детей, поставленных на учет для

предоставления места в МДО и включенных в список детей, которым в МДО необходимо предоставить с 01 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование МДО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

7. МДО комплектуются детьми в возрасте с 2-х месяцев (при на условиях) до 8 лет, поставленными на учет для предоставления места МДО.

8. Учет осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края - Управление) в электронном виде, путем формирования «электронной очереди» - помеченного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и приеме в МДО.

9. Учет включает:

составление помеченного списка (реестра) детей с указанием фамилии имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет желаемой даты предоставления места в МДО, нуждающихся в предоставлении места в МДО, в соответствии с датой постановки на учет и наличие права на предоставление места в МДО во внеочередном и первоочередном порядке. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенка МДО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, находящихся в предоставлении места в МДО в текущем учебном году (с 01 января текущего календарного года) (актуальный список) и в последующий (отложенный список);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в МДО;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДО в текущем учебном году, но таким местом обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего года).

10. Постановка на учет осуществляется:

путем заполнения интерактивной формы заявления на специализированном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru)), в сети Интернет родителями (законными представителями);

специалистами муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Георгиевск» и муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Георгиевского района» (на основании письменных заявлений родителей (законных представителей);

специалистами МДОО - для заявителей, проживающих в сельской местности, Управления – для заявителей, проживающих в городской местности, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты (МДОО) Управления.

11. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком МДОО, адрес фактического проживания ребенка, желаемая (ые) МДОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители):

предъявляют паспорт (оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список МДОО, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных организаций: первое из выбранных дошкольных организаций является приоритетным, другие – дополнительными.

12. ЕИР обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии МДОО.

После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности МДОО.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности МДОО.

13. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в МДОО (Управление) выдается серти-

фикат (уведомление) о постановке на учет для предоставления места МДОО (далее - сертификат).

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте Управления и МДОО, по которым родители (законные представители) могут узнать о продлении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут предоставляться ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение установленного времени (1 дольше календарного года с желаемой датой) при невозможности предоставить место в МДОО (группах кратковременного пребывания).

14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с сентября текущего календарного года, формируется в срок до 01 мая календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 01 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право на раннего приема в МДОО.

Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет 1 01 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

15. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО,сти следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО;

изменить выбранные ранее дошкольные организации;

при желании сменить МДОО, которую уже посещает ребенок, на ту, расположенную на территории Георгиевского городского округа (ропольского края);

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адрес

16. МДОО комплектуются комиссией, распределяя по группам представленных на учет для предоставления места в МДОО и включенный список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату поступления заявления в следующем порядке:

в первую очередь – заявителям из числа льготной категории;

во вторую очередь – в соответствии с общим списком.

17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федерал противопожарной службе Государственной противопожарной службы, нах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам иных федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федерал противопожарной службе Государственной противопожарной службы, нах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам иных федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федерал противопожарной службе Государственной противопожарной службы, нах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам иных федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических сре-

и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в Учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в Учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданна Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в Учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в Учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года № Пр-1227);

дети педагогических работников образовательных организаций Гортиневского городского округа.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

19. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 01 сентября следующего календарного года.

20. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года общается и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольной организации свободных мест (освобождающихся мест и

вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

21. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителями (законным представителям) могут быть предложены другие дошкольные организации в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать дошкольные организации из предложенных.

22. При отказе родителей (законных представителей) от предложенного МДОО заявление возвращается в очередь с измененной датой предоставления места в МДОО на следующий календарный с сохранением даты постановки на учет.

23. Отказ от предоставления места в МДОО, осуществляется и новании письменного заявления родителей (законных представителей).

24. В случае, если Управление не может обеспечить местом в МДОО ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, о предоставлении такому ребенку места в МДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов; в группах кратковременного пребывания; в иных формах организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году место в МДОО с 01 сентября следующего года.

25. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в именном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

26. Управление – для лиц, проживающих в городской местности МДОО – для лиц, проживающих в сельской местности, извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольную организацию, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МДОО для приема ребенка в МДОО и о сроках приема заявлений указанных документов;

о выдаче путевки (Приложение 1) в МДОО.

Факт выдачи путевки подтверждается подписью родителей и лица, выдавшего путевку в журнале выдачи путевок (Приложение 2).

Информирование родителей о результатах комплектования производится путем размещения информации на информационный стендах Управления, МДОО, официальных сайтах Управления, МДОО.

27. В случае если родитель (законный представитель) после получения путевки в МДОО не воспользовался своим правом в течение 30 дней на получение его ребенком общедоступного бесплатного дошкольного образования (предоставленным местом в дошкольной организации), это право (место в дошкольной организации) переходит к другому ребенку, согласно очередности, с учетом лиц, относящихся к льготной категории граждан.

28. Перевод детей может осуществляться из одной МДОО в другую, имеющие свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Образовательные отношения с МДОО, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе заявителя на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую МДОО в порядке перевода без постановки на учет, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. В случае, если заявитель принял решение о прекращении обучения ребенка в МДОО, но не нашел МДОО, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из МДОО, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Управление, которое осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в МДОО для обучения по образовательной программе дошкольного образования.



Приложение 1

К Порядку комплектования  
ципальных дошкольных  
вательных организаций Го  
ского городского округа Ст  
новную общеобразователь  
программу дошкольного о  
вания

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

На основании заявления (о постановке на учет) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рожд

Направляется для приема в \_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Специалист Управления /Заведующий МДОО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись, печать ДОО)

Подпись родителя (законного представителя),  
получившего путевку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕН

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Территориального городского округа Ставропольского края, реализующих новую общеобразовательную программу дошкольного образования

постановлением администрации Территориального городского округа Ставропольского края от 14 августа 2017 г. № 1245

## СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Территориального городского округа Ставропольского края реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

## ФОРМА ЖУРНАЛА

выдачи путевки в МДОУ (полное наименование ДОО)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ выданной путевки	Дата выдачи путевки	Подпись (Ф.И.О. должностного лица, выдавшего путёвку)	Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего путёвку

Логинава Юлия Владимировна заместитель главы администрации Территориального городского округа, председатель комиссии

Казанина Анжела Николаевна начальник управления образования и молодежной политики администрации Территориального городского округа, заместитель председателя комиссии

Логинава Наталья Ивановна ведущий специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики Территориального городского округа, секретарь комиссии

## Члены комиссии:

Воропай Елена Михайловна заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 27 «Малыш»

Сухова Светлана Анатольевна главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежной политики администрации Территориального городского округа

Хасанова Елена Анатольевна заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад развивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 18 «Гармония» станции Подгорной»

Шрамко Елена  
Валентиновна

главный специалист отдела и дошкольного  
образования управления образования и молодежной  
политики администрации Георгиевского городского  
округа