Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042600064484 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2024 за ГРН 2242600042606

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 06 февраля 2024 г. № 322

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» (новая редакция)

г. Георгиевск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» (далее – Устав, Учреждение), функционирующего в целях реализации права граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением Совета депутатов станицы Георгиевской Георгиевского района Ставропольского края от 6 мая 2004 г. № 21 на базе имущества государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 11 «Сказка» станицы Георгиевской, безвозмездно переданного в муниципальную собственность станицы Георгиевской Георгиевского района Ставропольского края из государственной собственности Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 4 декабря 2003 г. № 490-рп, и прошло государственную регистрацию как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 11 «Сказка» станицы Георгиевской 24 мая 2004 г. (регистрационный № 1042600064484).

В 2005 году Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования станицы Георгиевской Георгиевского района Ставропольского края от 05 марта 2005 г. № 20 «О безвозмездной передаче в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Сказка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Дюймовочка» станицы Георгиевской» и решением совета Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 г. № 62-6 «О принятии в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края дошкольных образовательных учреждений из муниципальной собственности муниципальных образований Георгиевского района, наделенных статусом сельских поселений», и зарегистрировало Устав в новой редакции как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию

детей № 11 «Сказка» станицы Георгиевской 03 августа 2005 г. (регистрационный номер 2052600085085).

В связи с введением в действие Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», и на основании письма министерства образования Ставропольского края от 19.11.2008 № 01-54/7192 изменено наименование Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» и зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции от 22 апреля 2009 г. (регистрационный номер 2092625009904).

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменено наименование Учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» (постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 21 апреля 2011 г. № 278).

13.02.2012 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 1232, регистрационный номер 21226551009688).

В 2015 году утвержден Устав в новой редакции (постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 29.04.2015 № 550, регистрационный № 550).

В 2017 году утвержден Устав в новой редакции в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с решением Думы Георгиевского городского округа Ставопольского края от 15.11.2017 № 97-3 «О принятии имущественного комплекса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края» и зарегистрировано как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» (постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2017 г. № 2473, регистрационный № 2172651627091).

В 2020 году зарегистрирован Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» в новой редакции на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2020 г. № 1315 (регистрационный № 2202600191319).

В 2022 году зарегистрированы изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 мая 2022 г. № 1561 (регистрационный № 2222600167887).

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской», сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 11 «Сказка» ст. Георгиевской».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, станица Георгиевская.

Юридический (фактический) адрес - переулок Милозовского, 5, станица Георгиевская, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357801.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георги-

евского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.7.1. Учредитель:

принимает решения о создании Учреждения, реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

утверждает Устав (вносимые в него изменения) Учреждения;

устанавливает порядок определения видов особо ценного имущества;

устанавливает примерные условия и размер оплаты труда;

имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Программы развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

утверждение переченя особо ценного имущества;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

проведение аттестации заведующего Учреждением на соответствие занимаемой должности;

контроль поступления и расходования финансовых и материальных средств;

проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

согласование назначения на должность старшего воспитателя;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для его нужд, заключает договоры (контракты).

1.13. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанники), правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

разработка и утверждение по согласованию с управлением образования Программы развития Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

предоставление управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием воспитанников в Учреждение;

разработка, утверждение и реализация в полном объеме образовательной программы (программ) дошкольного образования;

обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации питания воспитанников и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с Положением об организации питания воспитанников.

Контроль за качеством приготовления продуктов питания осуществляет заведующий Учреждением и бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.17.2. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинского работника, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима деятельности Учреждения.

1.17.3. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем.

1.17.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тубер-

кулезной интоксикацией, воспитанниками в Учреждении, родительская плата не взимается.

1.17.5. В целях оказания мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, родительская плата может быть снижена по решению Учредителя.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами, которые утверждаются приказом Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования воспитанников, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников, а также за невыполнение муниципального задания. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

1.24. Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности, в соответствии с форматом представления обязательных к размещению сведений, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, основным и иными видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (программам) дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образование дошкольное, в рамках которого предоставляются следующие услуги:

реализация общеобразовательной программы - образовательной программы (программ) дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе в группах кратковременного пребывания.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основному (в т.ч. приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми);

дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2.6.1. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе воспитанникам (на добровольной основе), платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой (программами) Учреждения.

2.6.2. Платные образовательные услуги могут иметь различную направленность: художественную, физкультурно-спортивную, социально-гуманитарную, естественнонаучную, туристско-краеведческую с учётом мнения родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражаются на его лицевых счетах, открытых в установленном порядке. Иму-

щество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. В рамках образовательной деятельности Учреждение может работать по приоритетному направлению - художественно-эстетическое развитие детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет бесплатное образование детей дошкольного возраста в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке, в очной форме.

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы (программ) дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программамой (программами) (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательной программы (программ) воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (программ) дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.5. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме: кратковременного пребывания воспитанников, сокращённого дня, полного дня.

3.6. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

образовательную программу (программы) дошкольного образования (далее – образовательная программа Учреждения);

в Учреждении могут реализовываться различные виды дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования раз-

личной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-гумманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. При реализации образовательной программы Учреждения, педагогическими работниками Учреждения проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

3.10. Учреждение устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки для детей, включая занятия по дополнительному образованию, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.11. Режим дня и сетка образовательной нагрузки (занятия) утверждаются приказом Учреждения и регламентируются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.12. Комплектование Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, через единый информационный ресурс.

Учреждение комплектуется комиссией, состав которой определяется Учредителем.

3.13. Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (в том числе с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

В Учреждении могут быть организованы:

разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы;

группы кратковременного пребывания для детей дошкольного и раннего возраста, в том числе без реализации образовательной программы дошкольного образования (присмотр и уход за детьми).

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Прием в Учреждение, перевод, прекращение образовательных отношений и отчисление воспитанников регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Под отношениями между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, присмотром и уходом за воспитанниками в Учреждении.

Отношения между участниками образовательных отношений в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанники имеют право на:

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего типа до восстановления действия лицензии.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

выбирать форму получения дошкольного образования, учитывая мнение ребенка;

выбирать язык образования: родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в соответствии с образовательной программой (программами) Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития и получения дошкольного образования;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. В целях защиты своих прав и прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Деятельность данной комиссии регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого про-

фессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы (программ);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой (программами) Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в разработке образовательной программы (программ) Учреждения, методических материалов и иных компонентов образовательной программы (программ);

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается законодательством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов на оплату которых устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы (программ) Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и обязательные периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу заведующим Учреждением на условиях трудового договора.

Трудовой договор с лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность, трудовая функция которых предусматривает выполнение обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся, заключается с соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.19. Иные работники имеют право на:

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.20. Иные работники:

обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.21. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьей 351.1 Трудового кодекса Российкой Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкурсной основе и увольняется с должности заведующего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между заведующим Учреждением и управлением образования.

5.5. К компетенции заведующего Учреждением относится:

заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

осуществление приема, перевода и отчисления воспитанников;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

утверждение расписания и графиков работ;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль за деятельностью работников Учреждения;

утверждение образовательной программы (программ);

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, Совета Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждением обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок проведения которой устанавливается Учредителем;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать выплату своевременно и в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

осуществлять организацию питания воспитанников;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников федеральным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

5.10.1. К компетенции Общего собрания относится:

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения;

обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, проекта правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения от коллектива работников;

обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей и других работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию его деятельности;

заслушивание заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверочных мероприятий;

в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его управления.

5.10.2. Структура Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, управления образования, общественных организаций, других органов государственного и муниципального управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.10.3. Порядок формирования Общего собрания

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 14 дней;

организует подготовку и проведение Общего собрания;

определяет повестку дня Общего собрания;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.10.4. Срок полномочий Общего собрания

Сроком полномочия Общего собрания является его деятельность до момента ликвидации Учреждения.

Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

5.10.5. Порядок принятия решений Общего собрания

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере дошкольного образования, и включает всех педагогических работников Учреждения.

5.11.1. К компетенции Педагогического совета относится:

определение направления образовательной деятельности Учреждения;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

обсуждение и принятие образовательной программы (программ) Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

выбор образовательных программ, парциальных программ, методик, технологий (не наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников) для использования в образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие плана работы Учреждения, отчета по самообследованию;

определение направления консультационной и просветительской деятельности Учреждения в сфере образования, охраны здоровья воспитанников, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для выполнения требований к реализации образовательной программы (программ), а также для реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования и парциальных программ;

заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы (программ), включая часть, формируемую участниками образовательных отношений, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, отчетов о самообразовании педагогов;

заслушивание информации, отчетов педагогических работников о мониторинге (педагогической диагностике), достижениях воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

заслушивание докладов, сообщений, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

организация изучения и обсуждения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения;

рассматривание представлений, характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.11.2. Структура Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, все педагогические работники Учреждения.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители коллегиальных органов управления Учреждением, общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представители Учредителя, управления образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.11.3. Порядок формирования Педагогического совета

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.11.4. Срок полномочий Педагогического совета

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

5.11.5. Порядок принятия решений Педагогического совета

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой деятельности сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования, которое в трехдневный срок обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5.12. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный компетенциями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

5.12.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

определение направления и содействие обеспечению деятельности в развитии Учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание публичного доклада и вопросов заведующего Учреждением и отдельных работников о деятельности Учреждения;

содействие решению вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, присмотра и ухода за воспитанниками;

содействие обеспечению условий предоставления дошкольного образования в Учреждении.

5.12.2. Структура Совета Учреждения

В состав Совета Учреждения могут входить:

представители педагогических работников Учреждения;

представители иных работников Учреждения или представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;

представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

Все члены Совета Учреждения обладают равными правами.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.12.3. Порядок формирования Совета Учреждения

Совет Учреждения формируется в количестве не менее пяти человек, работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на Педагогическом совете простым большинством голосов.

Представители работников Учреждения избираются открытым голосованием на Общем собрании работников простым большинством голосов.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

Представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, входят в состав Совета Учреждения на добровольных общественных началах.

Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель. Совет Учреждения вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.12.4. Сроки полномочий Совета Учреждения

Персональный состав Совета Учреждения избирается сроком на один календарный год.

Совет Учреждения формируется по инициативе заведующего Учреждением.

5.12.5. Порядок принятия решений Совета Учреждения

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Совета Учреждения.

Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Решения Совета Учреждения принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и воспитанников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных

представителей) воспитанников (далее – Советы родителей).

Порядок и условия деятельности Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. В целях взаимодействия, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении действует общее родительское собрание.

Порядок и условия деятельности общего родительского собрания регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган работников Учреждения – первичная профсоюзная организация (далее – профком).

5.16.1. В Учреждении определены следующие формы управления Учреждением через профком:

согласование с профкомом;

учет мнения профкома;

консультации с заведующим Учреждением по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от заведующего Учреждением информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

обсуждение с заведующим Учреждением вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по совершенствованию работы;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

иные формы, предусмотренные коллективным договором Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения, соглашениями, принимает локальные нормативные акты по согласованию с профкомом.

5.17. Для улучшения качества образования воспитанников, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении могут создаваться методический совет, в том числе творческие группы педагогических работников, комиссии, компетенция и порядок организации деятельности, которых регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставрпольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Учреждение обязано предоставить имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края порядке.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа ставропольского края.

Финансовое обеспечение выплнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или преобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальным органом управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждаются заведующим Учреждением.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение, либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

7.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты.

7.4. Учреждение ведёт установленное действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и правовые акты управления имущества и земельных отношений о закреплении за Учреждением в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и заведующего Учреждением.

7.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.5. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

7.7. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой.

Учреждение создаёт условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. РЕОГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккеридатации утрачивают силу.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей станицы Георгиевской.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотренно законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Георгиеского муниципального округа Ставропольского края.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

9.6. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Сказка» станицы Георгиевской» принята общим собранием работников Учреждения, протокол от 03 ноября 2023 г. № 3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ
ОГРН 1022601173319
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ИНН 2623021960

ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 32 листах.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

_____ Л.С.Мочалова

Подлинник документа находится в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края